



แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รวมทั้งเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ในด้านผู้นำองค์กร ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล โดยกำหนดให้ส่วนราชการนำนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีมาใช้ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

ในการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการกำกับดูแลให้การดำเนินงานขององค์การให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยได้ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขับเคลื่อนนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีไปสู่การปฏิบัติ ๔ ด้าน คือ ๑) ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒) ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓) ด้านองค์กร และ ๔) ด้านผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้การบริหารราชการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ สร้างความเชื่อมั่น ศรัทธาและไว้วางใจให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นี้ จะเป็นแนวทางในการกำกับดูแล นำหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีสู่การปฏิบัติ การสร้างบรรยากาศที่ดีภายในองค์กรและวัฒนธรรมการทำงานเป็นทีม พัฒนาการของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้มีประสิทธิภาพ บรรลุผลสำเร็จ และเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔ มีนาคม ๒๕๖๔

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

- แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑

### ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)

๒

๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

๓

๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G

๔

๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๕

๕. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม

๖

๖. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

๗

๗. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง

๘

๘. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทนายที่ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๐

๙. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ

๑๑

๑๐. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓

๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)

๑๔

### ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน

๑๕

๑๓. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๑๖

๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์

๑๗

๑๕. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข

๑๘

๑๖. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑

๑๙

๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ

๒๐

## ด้านองค์การ

๑๘. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	๒๑
๑๙. โครงการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	๒๓
๒๐. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๔
๒๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	๒๕
๒๒. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๖
๒๓. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๒๘
๒๔. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.	๓๐
๒๕. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))	๓๔
๒๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ	๓๕

## ด้านผู้ปฏิบัติงาน

๒๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.	๓๖
๒๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๓๗
๒๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	๓๙
๓๐. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	๔๐
๓๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๑
๓๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.	๔๓
๓๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)	๔๔
● ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๔๕
● เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๕๓
● ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๖๓
● แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๕
● รายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๗๗

นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ใน ๔ ด้าน จำนวน ๓๓ โครงการ/กิจกรรม

ด้าน	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
รัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)	กศน.
	๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	กศน.
	๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G	สพศ.
	๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ศธภ.๗ (ศูนย์พัฒนาอิสลามศึกษา)
	๕. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	สกก.
	๖. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	สกก.
	๗. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง	ศปบ.จชต.
	๘. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทายาทผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	ศปบ.จชต.
	๙. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	ศปบ.จชต.
	๑๐. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สนย.
	๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)	สช.
ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	๑๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน	กศน.
	๑๓. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	กศน.
	๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนกรเรียนรู้ กศน. ออนไลน์	กศน.
	๑๕. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุนระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข	กศน.
	๑๖. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑	สคปศ.
	๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ	สกก.

ด้าน	โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
องค์กร	๑๘. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	กศน.
	๑๙. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	กศน.
	๒๐. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กศน.
	๒๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	ศทก.
	๒๒. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ศปท.
	๒๓. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สน.
	๒๔. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.	สอ.
	๒๕. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))	สอ.
	๒๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ	สคบศ.
ผู้ปฏิบัติงาน	๒๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.	กศน.
	๒๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สคบศ.
	๒๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	สคบศ.
	๓๐. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	สอ.
	๓๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีกศน.แห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ศปท.
	๓๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.	สำนักงาน ก.ค.ศ.
	๓๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)	สำนักงาน ก.ค.ศ.

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

แผนการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการ	↔													- มีโครงการ/คณะทำงาน	กศน.	-
๒. วิเคราะห์ความต้องการใช้ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Needs Assessment)			↔				↔							- รายงานความต้องการใช้ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Needs Assessment)		
๓. ออกแบบระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย								↔						- มีรูปแบบระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย		
๔. จัดทำ (ร่าง) TOR พัฒนาระบบระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย								↔						- มี (ร่าง) TOR พัฒนาระบบระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบคำของบประมาณสำหรับดำเนินงาน		
๕. สรุปผลการดำเนินโครงการ												↔		- มีเล่มเอกสารสรุปผลการดำเนินโครงการ		



ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
การคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ ประจำปี ๒๕๖๓													- หลักเกณฑ์การคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ - แบบประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ - ผลการประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ (ขั้นต้น) - ผลการประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ (ขั้นสุดท้าย) - ประกาศผลการคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ - โสและเกียรติบัตรการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ (ขั้นต้น) - ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับมอบรางวัล	กศน.	๒๙๖,๕๕๐ บาท
๑. การจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแบบประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ				←→											
๒. จัดประชุมชี้แจงคณะกรรมการคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ เพื่อดำเนินการประเมินคัดเลือก (ขั้นต้น)							←→								
๓. จัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาผล การคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ (ขั้นสุดท้าย)									←→						
๔. จัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร										←→					
๕. จัดพิธีมอบรางวัลให้แก่ผู้ได้รับคัดเลือก											←→				

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. การเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ แนวทางการจัดการศึกษาให้แก่นักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย					↔									- สื่อสิ่งพิมพ์ แนวทางการจัดการศึกษาให้แก่เรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย	สบศ.	๖๔,๙๘๐ บาท
๒. ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G ในพื้นที่ชายแดน														- ผลการเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น QR code หนังสือราชการ		
๒.๑ กำหนดแนวทาง กระบวนการทำงาน วันเวลา และสถานที่ที่ติดตามผลการดำเนินงาน/ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/จัดทำเครื่องมือในการติดตาม											↔			- มีแนวทาง และกำหนดการติดตาม		
๒.๒ ขออนุมัติจัดโครงการและจัดทำหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจัดตั้งคณะทำงาน											↔			- มีเครื่องมือในการติดตาม		
๒.๓ ลงพื้นที่ติดตามผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะ											↔			- มีโครงการ		
๒.๔ จัดทำรายงานสรุปผลการติดตามเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ											↔			- มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการลงพื้นที่		
														- มีคณะทำงาน		
														- รูปภาพประกอบการลงพื้นที่		
														- หนังสืออนุมัติไปราชการในการติดตาม		
														- รายงานสรุปผลการติดตาม		

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ๒๕๕๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำหนังสือขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		↔												- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ	ศธภ.๗ (ศูนย์พัฒนาอิสลามศึกษา)	๓๓๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติโครงการ					↔									- มีโครงการ/มีคณะทำงาน		
๓. จัดทำประกาศรับสมัครประชาสัมพันธ์และรับสมัครสอบเทียบออนไลน์					↔	↔								- มีประกาศ /มีหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ ประชาสัมพันธ์/มีผู้สมัครจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน		
๔. จัดทำเครื่องมือวัดผลสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓					↔									- มีเครื่องมือวัดผลสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ๘ สาขาวิชา ๓ ระดับ ครอบคลุมสมบูรณ์		
๕. ประชุมเสวนามาตรฐานและสาระการเรียนรู้ตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพุทธศักราช ๒๕๕๖							↔							- ปฐมนิเทศ แนะนำให้ความรู้ขอบเขตเนื้อหาที่ทดสอบมาตรฐาน ๘ สาขาวิชา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖		
๖. ดำเนินการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา/ติดตามระดับความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ								↔						- มีจำนวนผู้เข้าสอบ ๑๒๐ คน/มีผลสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าสอบ		
๗. ตรวจสอบกระดาษคำตอบและประกาศผลสอบ / จัดทำใบรับรอง/มอบใบรับรอง									↔	↔				- มีสรุปผลคะแนน/ออกประกาศผลสอบเทียบความรู้อิสลาม/ออกใบรับรองผลฯ		
๘. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอผู้บังคับบัญชา												↔		- มีสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/สรุปความพึงพอใจ		

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๕. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณ	←→													- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ	สกก.	๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการดำเนินการ	←→													- มีโครงการ/คณะทำงาน		
๓. กิจกรรมที่ ๑ โครงการประชุมเชิงปฏิบัติจัดทำคู่มือการจัดโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อมระหว่างวันที่ ๔-๖ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ยูทีกรีนวิว โฮเทล ตำบลนาพุ อำเภอู่แก้ว จังหวัดอุดรธานี			←→											- คู่มือ จำนวน ๑ เรื่อง		
๔. ดำเนินการโอนจัดสรรงบประมาณให้กับ ศลยก. จ.อุบลราชธานี ศลยก.จ.เชียงราย ศลยก.จ.อุดร				←→												
๕. กิจกรรมที่ ๒ จัดโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม				←→												
๖. กิจกรรมที่ ๓ ติดตามผลการจัดโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม				←→												
๗. สรุปรายงานผลการจัดโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม											←→		- รายงานผลการจัดโครงการ			

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๖. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ		↔												- มีโครงการ และงบประมาณในการดำเนินงานโครงการ	สกก.	๙๒๙,๕๐๐ บาท
๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ		↔												- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ฯ		
๓. ประชุมเตรียมการดำเนินงานโครงการและชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/สรรหาพื้นที่จัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์		↔												- มีสรุปรายงาน/จำนวนผู้เข้าร่วม ๓๐ คน		
๔. โอนเงินจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด และจัดทำหนังสือแจ้งการโอนจัดสรร เพื่อดำเนินการจัดโครงการในส่วนภูมิภาค (วันที่ ๕- ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓)		↔												- มีหนังสือแจ้งโอนจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๗๗ จังหวัด		
๕. จัดประชุมออนไลน์กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการผ่านระบบ Zoom		↔												- มีนโยบาย/แนวทางการดำเนินงานโครงการในส่วนภูมิภาคของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทั้ง ๗๗ จังหวัด		
๖. จัดทำหนังสือแจ้งทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความร่วมมือเข้าร่วมโครงการในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค		↔												- มีหนังสือ/บันทึกถึงคณะผู้บริหารทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ สป. สพฐ. สอศ. สภาการศึกษา กศน. และ สช.		
๗. จัดทำหนังสือเรียนเชิญคณะผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงศึกษาธิการ และทุกหน่วยงานในสังกัด สป. เข้าร่วมโครงการและกิจกรรมฯ		↔														

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๘. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการ			↔											- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ที่เป็นผู้รับผิดชอบการ ดำเนินงานจัดโครงการใน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค อาทิ ศธภ. ศธจ. และผู้บริหาร/ผู้แทน ของทุกหน่วยงานในสังกัด		
๙. ดำเนินการจัดโครงการ และกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์ในส่วนกลาง			↔											- มีเอกสารที่เกี่ยวข้องของการจัด โครงการ/กิจกรรมฯ /มีสรุป รายงานผลการดำเนินงาน โครงการในส่วนกลาง		
๑๐. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ในส่วนกลาง และรวบรวมรายงาน ส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำรายงานภาพรวม ของกระทรวงศึกษาธิการ				↔										- มีสรุปรายงานผลการดำเนินงาน โครงการในส่วนภูมิภาค และ มีรายงานรูปเล่มในภาพรวม ของกระทรวงศึกษาธิการ ๑ เล่ม		

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๗. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ			←											<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคณะกรรมการดำเนินงาน</li> <li>- มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน</li> <li>- มีฐานข้อมูลสารสนเทศนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ และข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และครู ชาวต่างประเทศ ที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</li> </ul>	ศปบ.จชต.	๑๗๒,๒๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษา ก่อนไปศึกษาต่อต่างประเทศ					←									<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ความเข้าใจ และมีความพร้อมก่อนเดินทางไปต่างประเทศ</li> </ul>		๓๖๓,๙๐๐ บาท
กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาและการเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ						←								<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน นักศึกษา ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศ ครู ผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนทั่วไปที่เข้าร่วมโครงการ มีเข้าใจในการเทียบโอนรายวิชา และการเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ</li> </ul>		๓๖๓,๙๐๐ บาท





ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๙. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ

ระยะเวลาดำเนินการ ธันวาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<b>กิจกรรมที่ ๑ งานชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้</b> ๑. ประชุมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมและแถลงข่าวการดำเนินงานชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้													- มีผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย/กอง - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีรายงานการประชุม	ศปป.จชต.	๑,๐๐๙,๐๐๐ บาท
๒. จัดเตรียมความพร้อม (work shop) ก่อนงานกิจกรรมชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้													- มีความพร้อมในการจัดงานในทุกด้าน/ฝ่าย/กอง - มีผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย		
๓. จัดกิจกรรมชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้													- ลูกเสือ เนตรนารี ผู้กำกับ เข้าร่วมงานชุมนุม		
๔. ตรวจสอบอุปกรณ์ทำความสะอาดสถานที่หลังการจัดชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้													- พื้นที่หลังจากการจัดงานสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย		
๕. ประชุมเชิงปฏิบัติการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้													- มีรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
<b>กิจกรรมที่ ๒ ติดตามการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาในสถานศึกษา</b>													- มีสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสาในสถานศึกษา		๑๙,๐๐๐ บาท
<b>กิจกรรมที่ ๓ บำเพ็ญประโยชน์โดยใช้กระบวนการลูกเสือจิตอาสา</b> ๑. จัดประชุมคณะทำงาน/ผู้บริหารสถานศึกษาของหน่วยงานหลักทางการศึกษา													- มีรายงานการประชุม - มีแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน - มีผู้รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย - มีความพร้อมในการดำเนินงานลูกเสือ เนตรนารี ผู้กำกับ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานบำเพ็ญประโยชน์โดยใช้กระบวนการลูกเสือจิตอาสา		๔๗๒,๐๐๐ บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๒. ปฏิบัติกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์โดยใช้ กระบวนการลูกเสือจิตอาสา								←→					- มีความพร้อมในการดำเนินงาน ลูกเสือ เนตรนารี ผู้กำกับ ลงพื้นที่ปฏิบัติงานบำเพ็ญ ประโยชน์โดยใช้กระบวนการ ลูกเสือจิตอาสา		

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม ๑๐. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการฯ และแต่งตั้งคณะกรรมการฯ			←→											- มีโครงการ/คณะทำงาน	สนย.	๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณามอบหมายบุคลากรในคณะกรรมการเป็นคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ					←→									- มีการมอบหมายบุคลากรในคณะกรรมการเป็นคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการฯ		
๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ การติดตาม และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม					←→									- จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อทำกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการ การติดตาม และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม		
๔. จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด							←→							- มีแผนการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด		
๕. ติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ										←→				- มีการติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ โดยคณะกรรมการฯ ในพื้นที่		
๖. จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ												←→		- มีสรุปรายงานผลการดำเนินงาน/สรุปความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม		
๗. เผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ													←→	- มีการเผยแพร่ผลการดำเนินงานโครงการฯ ต่อสาธารณชน		

ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/ กิจกรรม ๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการ			←→											- โครงการได้รับการอนุมัติ	สช.	๕,๔๘๑,๐๐๐ บาท
๒. ร่างข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง และขออนุมัติใช้ ขอบเขตของงาน (TOR)			←→											- ขอบเขตของงาน (TOR) และราคากลาง - ข้อกำหนดและกรอบในการดำเนินการจัดจ้าง		
๓. ดำเนินการจัดจ้าง				←→										- สัญญาการจัดจ้าง		
๔. ดำเนินการจัดอบรมครูผู้สอนระดับประถมศึกษาตอนปลายและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น						←→								- ครูผู้สอนระดับประถมศึกษาตอนปลาย และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ได้รับความรู้และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนด้านวิทยาการคำนวณได้		
๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา จำนวน ๔ รุ่น รุ่นละ ๒ วัน						←→								- ครูผู้สอนระดับประถมศึกษา จำนวน ๖๐๐ คน		
๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้วิทยาการคำนวณ (Coding) ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน						←→								- ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๒๐๐ คน		
๕. ติดตามผลการจัดการเรียนรู้ที่ได้ตั้งในโรงเรียนเอกชน												←→		- รายงานผลการติดตาม		
๖. สรุปและติดตามผลการดำเนินงานโครงการ													←→	- หลักสูตรและแผนการจัดการเรียนรู้ด้านวิทยาการคำนวณ - รายงานผลการจัดอบรม ๑ ฉบับ		

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม ๑๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. เขียนโครงการเสนอสำนักงาน กศน. /ปรับแก้ไขโครงการให้สอดคล้องกับเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน กศน. จัดสรรให้ และได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงาน กศน.	←————→													- โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กศน.	๑,๒๖๙,๔๔๐ บาท
๒. ดำเนินงานตามโครงการ (๓ กิจกรรม)																
๒.๑ ประชุมพัฒนาทักษะบุคลากรปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนภาคกลาง ภาคตะวันออก และภาคใต้ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคเหนือ				←————→				←————→						- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชนมีทักษะด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย		
๒.๒ ประชุมปฏิบัติการจัดทำมาตรฐานห้องสมุดประชาชน				↔										- มีแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน		
๒.๓ นิเทศ ติดตามการดำเนินงานโครงการจัดสร้างห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ (ทุกประเภท)						←————→								- ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพ และสมพระเกียรติ		
๓. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ													↔	- มีสรุปรายงานผลการดำเนินงาน		

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม ๑๓. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แต่งตั้ง/ประชุมคณะกรรมการศูนย์ดิจิทัลชุมชน		←→												- คำสั่งคณะกรรมการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	กศน.	๕๘,๑๗๑,๘๐๐ บาท
๒. ดำเนินการอบรมเพิ่มศักยภาพให้กับวิทยากรแกนนำ ครู ก. ด้านดิจิทัล หลักสูตรการใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ			←→											- วิทยากรแกนนำครู ก. และบุคลากรในสังกัด กศน. จำนวน ๑๕๔ คน		
๓. ครูแกนนำดิจิทัลระดับจังหวัด (ครู ก.) ขยายผลถ่ายทอดไปยังวิทยากรแกนนำระดับอำเภอ (ครู ข) และวิทยากรแกนนำระดับตำบล (ครู ค.)				←→										- วิทยากรแกนนำครู ข. และ ครู ค. จำนวน ๘,๓๕๒ คน		
๔. ครูแกนนำดิจิทัล ระดับตำบล (ครู ค.) ดำเนินการจัดอบรมให้กับประชาชนในพื้นที่ กศน.ตำบล จำนวน ๒ หลักสูตร - Digital Literacy (เน้นการใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสการมีงานทำ) - หลักสูตรการค้าออนไลน์ (การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบบรรจุภัณฑ์)							←→							- ประชาชนผ่านการอบรมหลักสูตร Digital Literacy และการค้าออนไลน์ (๒๕ คน x ๗,๔๒๔ ตำบล) จำนวน ๑๘๕,๖๐๐ คน		
๕. ติดตามและประเมินผลโครงการ					←→									- สรุปผลการดำเนินงานโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน ปี ๒๕๖๔ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล		

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม ๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→													- มีโครงการ/คณะทำงาน	กศน.	๙๐๐,๖๐๐ บาท
๒. ส่งเสริมและประสานงานฯ สำหรับ หน่วยบริการการศึกษาทางไกล (ศูนย์พัฒนา การศึกษาเพื่อลูกหญิงและชุมชน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย)			←→					←→						- มีหน่วยบริการการศึกษาทางไกล (ศูนย์พัฒนาการศึกษาเพื่อลูก หญิงและชุมชน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย)/มีผู้สมัคร จำนวน ๑๘ คน		
๓. ประสานและรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำ แนวทางการเรียนและจัดประชุม				←→										- ข้อมูลของภาคีเครือข่ายที่มีความ ประสงค์ในการจัดทำ		
๔. ส่งเสริมและประสานงานฯ การจัดกระบวนการ เรียนรู้ให้กับภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมจัดและ พัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์					←→									- มีแนวทางการเรียน/ภาคี เครือข่ายร่วมจัดและพัฒนาการ จัดกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์/มีผู้สมัคร จำนวน ๓๐ คน		
๕. ประชาสัมพันธ์การจัดกระบวนการเรียนรู้ ออนไลน์ ของสถาบันการศึกษาทางไกล และ ภาคีเครือข่าย						←→								- มีภาคีเครือข่ายร่วมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๕ แห่ง/มีประชาชน ทั่วไปสามารถเข้าถึงกระบวนการ เรียนรู้ออนไลน์ ผ่านสื่อและภาคี เครือข่าย		
๖. สรุปผลการดำเนินโครงการ												←→		- มีเล่มเอกสารสรุปผลการดำเนิน โครงการ		

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม ๑๕. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑. สำรวจและยืนยันความพร้อมการจ้างอบรมไปยังพื้นที่	←	→											- ได้เครื่องมือการสำรวจและหนังสือสั่งการแจ้งพื้นที่	กศน.	๑๓,๐๗๒,๙๐๐ บาท
๒. ส่งเคราะห์ข้อมูลสำรวจและยืนยันความพร้อมการจ้างอบรม			←	→									- ได้ข้อมูลในการจัดสรรเงินงบประมาณลงพื้นที่		
๓. จัดสรรเงินงบประมาณตามข้อมูลความพร้อมงวด ๑ และงวด ๒				←	→		←	→					- พื้นที่รัฐเงินที่จะได้รับ ใช้เป็นข้อมูลวางแผนการจ้างอบรม		
๔. พื้นที่จ้างอบรมแบบบูรณาการร่วมกับ สธ. และ มท.					←							→	- มีการจ้างอบรมในพื้นที่มีผู้ผ่านการอบรม		
๕. พื้นที่รายงานผลเชิงปริมาณและความพึงพอใจผ่านระบบ DMIS					←							→	- มีข้อมูลผู้ผ่านการอบรมและข้อมูลการใช้เงินงบประมาณ		
๖. ให้คำปรึกษา แก้ปัญหาผ่าน Line	←											→	- พื้นที่ได้รับการแก้ไขปัญหา		
๗. เก็บข้อมูลเชิงคุณภาพบางพื้นที่						←						→	- ได้ข้อมูลเชิงคุณภาพประกอบข้อมูลเชิงปริมาณในการพัฒนาโครงการ		
๘. จัดประชุมสังเคราะห์บทเรียนการบูรณาการความร่วมมือ												←	→		



ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม ๑๖. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ขออนุมัติโครงการ	←→													- โครงการที่ได้รับการอนุมัติ	สคบศ.	๖,๓๑๒,๕๐๐ บาท
๒. เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ	←→													- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการฯ บริหารจัดการหลักสูตร		
๓. พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร		←→												- หลักสูตร นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๑		
๔. ประชุมคณะกรรมการ		←→→→												- รายงานการประชุม		
๕. คัดเลือกผู้เข้ารับการพัฒนา			←→											- รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๘๘ คน		
๖. ดำเนินการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๑						←→→→→→								- รายชื่อผู้สำเร็จการพัฒนา		
๗. สรุปรายงานผลการดำเนินงาน											←→→			- รายงานผลการดำเนินโครงการ		

ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม ๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ

ระยะเวลาดำเนินการ กุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณ	←→													- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ	สกก.	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการดำเนินการ		←→												- มีโครงการ/คณะทำงาน		
๓. โอนจัดสรรงบประมาณให้ ศลยภ.				←→												
๔. ดำเนินกิจกรรมที่ ๑ จัดโครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต ภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ					←→											
๕. กิจกรรมที่ ๒ ติดตามผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต ภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ ตามแนวทางที่กำหนด]					←→											
๖. สรุปรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต ภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ												←→		- รายงานผลการจัดโครงการ		
๗. ดำเนินกิจกรรมที่ ๓ การศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต ภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ						←→								- รายงานผลการศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ		

ด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม ๑๘. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑. จัดทำรายละเอียดโครงการและงบประมาณ ค่าใช้จ่าย								↔					- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ในการดำเนินโครงการ	กศน.	๘๔๒,๘๕๐ บาท
๒. ขออนุมัติโครงการและวางแผนการดำเนินการ									↔				- มีโครงการ/คณะทำงาน		
๓. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กลุ่มเป้าหมาย วิทยากรภายนอก หน่วยงาน										↔			- ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินโครงการ กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑๗๙ คน จากเจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร และ ระดับปฏิบัติสังกัดสำนักงาน กศน. ในพื้นที่ภาคใต้ และ วิทยากร จำนวน ๗ คน		
๔. จัดอบรมโดยการบรรยายพิเศษในหัวข้อ ๔.๑ วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการและ พนักงานราชการ ๔.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ในองค์กร (สำนักงาน กศน.) ๔.๓ ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔.๔ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน ๔.๕ คติปกครองกับการดำเนินการทางวินัย										↔					

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕. ประเมินผลโครงการ										←	→			- ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจละเอียด กฏเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ทราบปัญหา และแนวทางแก้ไข ป้องกันการร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ราชการภายในองค์กร		
๖. สรุปรายงานผลการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการขับเคลื่อน เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต										←	→			- รายงานผลการจัดโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ (แบบรายงานแบบประเมินสรุปผลการดำเนินการโครงการพร้อมรูปภาพประกอบ)		

ด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม ๑๙. โครงการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนรู้การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ร่วมมือจัดอบรมครูการศึกษาออกโรงเรียน ในหน่วยทหาร (สาระการเรียนรู้วิชาบังคับ)		←				→								- ครูการศึกษาออกโรงเรียน ในหน่วยทหาร ได้รับการอบรม พัฒนาสาระการเรียนรู้วิชาบังคับ	กศน.	๓๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ร่วมมือในการนิเทศ ติดตามการเรียนการสอน การจัดการศึกษาออกโรงเรียนในหน่วยทหาร (สาระการเรียนรู้วิชาบังคับ)							←	→						- รายงานผลการดำเนินงานความ ร่วมมือการจัดการศึกษาออก โรงเรียนกับกระทรวงกลาโหม		
๓. อบรมหลักสูตรการพัฒนาศักยภาพครูในการจัด กระบวนการเรียนรู้ ตามหลักสูตรการรู้ หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗ โดยออกอากาศทาง ETV				←				→						- ครู กศน. ได้รับการอบรมหลัก สูตรหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗ โดย ออกอากาศทางสถานี ETV		

ด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม ๒๐. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	←													- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	กศน.	-	
๒. ออกแบบ จัดทำเครื่องมือ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	←																
๓. ทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (รายไตรมาส)				↔										- หน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องได้รับทราบแนวทางการรายงานผลการดำเนินงาน			
๔. ติดตามผล ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ (รายไตรมาส)				←											- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (รายไตรมาส)		
๕. เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ต่อสำนักงาน กศน. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ													ต.ค. ถึง ธ.ค. ๖๔	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายไตรมาส)			

ด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม ๒๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แผนนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำร่างโครงการ	←→													- มีร่างโครงการ	ศทท.	๑๑๘,๒๐๐ บาท
๒. จัดทำโครงการ/เสนอขออนุมัติโครงการ/ ประมาณการค่าใช้จ่าย					←→									- โครงการได้รับอนุมัติ		
๓. ขออนุมัติดำเนินการ/ขออนุมัติยืมเงิน/ แจ้งทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					←→									- หนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
๔. ประสานการดำเนินงาน เช่น การประสาน วิทยากร							←→									
๕. ดำเนินการจัดประชุม/ประเมินผลความพึงพอใจ								←→						- มีธรรมาภิบาลข้อมูล มีแผนนโยบายและแนวปฏิบัติ และบัญชีข้อมูล - แบบประเมินความพึงพอใจ		
๖. สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร									←→					- มีสรุปและรายงานผล		

ด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม ๒๒. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการประเมิน ITA เพื่อกำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ สป.	←→													- แนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ศปท.	๒๘,๒๐๐ บาท
๒. แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			←→											- คณะทำงานประเมินคุณธรรมฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
๓. ประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔				←→										- รายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
๔. แจกส่วนราชการในสังกัด สป. จัดทำข้อมูลรายชื่อบุคลากรภายในหน่วยงานและรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกตามจำนวนที่กำหนดส่งให้ ศปท.ศธ.				←→										- รายชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่บุคลากรของหน่วยงานและรายชื่อผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
๕. บุคลากรในสังกัด สป.ศธ. ดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน						←→								- จำนวนบุคลากรในสังกัด สป.ศธ. ที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		



กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๖. ดำเนินการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตรวจสอบและอนุมัติข้อมูล ในระบบ ITAS							←	→					- ผลการตอบแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะในระบบ ITAS		
๗. สำนักงาน ป.ป.ช. แจงผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔								←	→				- คะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		

ด้านองค์การ

โครงการ/ กิจกรรม ๒๓. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน		↔												- มีคณะทำงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	สน.	๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. วิเคราะห์หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาวินัย			↔											- หลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้ ๑) วินัยข้าราชการ ๒) การดำเนินการทางวินัย ๓) พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๔) พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ ๕) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ๖) การพิจารณาทางปกครองในรูปแบบของคณะกรรมการตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙		
๓. สร้างแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม/แบบประเมินวิทยากร/แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม/สร้างกรณีตัวอย่าง				↔										- มีแบบแบบทดสอบก่อน - หลังการอบรม - มีแบบประเมินวิทยากร - มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม - มีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม - มีกรณีตัวอย่าง		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๔. ออกแบบการอบรม ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/สถานที่ในการจัดอบรม พร้อมทั้ง ดำเนินการจัดเตรียมการจัดอบรม				← →										- ได้รูปแบบการอบรม/วิทยากร/สถานที่จัดอบรม /ได้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรม		
๕. ดำเนินการจัดอบรมฯ							← →							- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๕ คน กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ		
๖. รายงานผลการจัดอบรมฯ									← →					- มีรายงานผลการจัดโครงการฯ		
๗. ติดตามผลการจัดอบรมฯ											← →			- ติดตามผลการจัดโครงการฯ ดังนี้ ๑) ประเมินความมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ภายหลังการอบรม ๒) ประเมินความพึงพอใจ ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับ การอบรม ๓) สํารวจข้อมูลการดำเนินการ ทางวินัยของผู้เข้ารับ การอบรม - ผลการติดตามโครงการฯ ๑) ผลการประเมินความมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ราชการของผู้เข้ารับ การอบรมภายหลังการอบรม ๒) ผลการประเมินความพึงพอใจ ของผู้บังคับบัญชาของผู้เข้า รับการอบรม ๓) ผลสํารวจข้อมูลการ ดำเนินการทางวินัย ของผู้เข้ารับการอบรม		

### ด้านองค์การ

โครงการ/ กิจกรรม ๒๔. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑	←													สอ.	-
๒. จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ (ร่าง) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	←	→												- (ร่าง) แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - (ร่าง) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
๓. เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เห็นชอบ ปรับรูปแบบการประชุมคณะทำงานจัดทำ รายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) และจัดทำ Google Form เพื่อให้คณะทำงานตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๒๑๙๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ พิจารณา (ร่าง) รายงานตามข้อ ๒ พร้อมข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) ผ่านช่องทาง Google Form	←	→												- หนังสือเสนอผู้บริหาร - ผลการพิจารณา (ร่าง) แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ (ร่าง) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
<p>๔. แจกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด</p> <p>๔.๑ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)</p> <p>๔.๒ สำนักอำนวยการ สป. จัดทำรายงานตาม ๔.๑ และรวบรวมจัดทำรายงานระดับหน่วยงานของรัฐ (แบบ ปค.๑) และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามแบบ ปค.๔ และแบบ ปค.๕) รวมทั้งการวิเคราะห์ตามแบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p>	←	→											<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือเสนอผู้บริหาร</li> <li>- หนังสือแจ้งหน่วยงาน</li> </ul>		
<p>๕. รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตอบข้อคำถาม ติดตาม และประเมินผลรายงานการควบคุมภายในของสำนักอำนวยการ สป. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบประเมินองค์ประกอบ การควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แบบ ปค.๔และแบบ ปค.๕ จัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง</p>	←	→											<ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือส่งกลุ่มตรวจสอบภายใน</li> <li>- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)</li> <li>- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ตามแบบ ปค.๕)</li> </ul>		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๖. รับรายงานการสอบทานประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๖) จากกลุ่มตรวจสอบภายใน			←→										- รายงานตามแบบ ปค.๖		
๗. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน และจัดทำรายงาน การควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.๑) ๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)			←→										- รายงานการควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ๑) หนังสือรับรองการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.๑) ๒) รายงานการประเมิน องค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)		
๘. จัดส่งรายงานการควบคุมภายในของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้กลุ่มตรวจสอบ ภายใน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการ ตรวจสอบและประเมินผลประจำกระทรวง ประกอบด้วย ๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.๑) ๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ๔) รายงานการสอบทานประเมินผล การควบคุมภายใน (แบบ ปค.๖)			←→										- รายงานการควบคุมภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประกอบด้วย ๑) หนังสือรับรองการ ประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.๑) ๒) รายงานการประเมิน องค์ประกอบของการ ควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕) ๔) รายงานการสอบทาน ประเมินผลการควบคุม ภายใน (แบบ ปค.๖)		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๙. วิเคราะห์ รวบรวม สรุปผล การจัดทำรายงาน การควบคุมภายในของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ และสรุปผลรายงานการ ประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบปค.๔) และรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายใน (แบบปค.๕) พร้อม ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารและแจ้งหน่วยงาน ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ				←	→									<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการควบคุมภายใน ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓</li> <li>- รายงานการสอบทาน การประเมินผลการควบคุม ภายใน</li> <li>- สรุปผลการรวบรวมและจัดทำ รายงานการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓</li> </ul>		

ด้านองค์การ

โครงการ/ กิจกรรม ๒๕. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต					↔									- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	สอ.	-
๒. ประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต						↔								- รายงานผลการวิเคราะห์ ทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต		
๓. จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต							↔							- แผนบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต		
๔. เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เห็นชอบแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต								↔						- หนังสือเสนอผู้บริหาร - แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต		
๕. แจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต								↔						- หนังสือเสนอผู้บริหาร - หนังสือแจ้งหน่วยงาน		
๖. ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต										↔				- รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต		



ด้านองค์การ

โครงการ/ กิจกรรม ๒๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ

ระยะเวลาดำเนินการ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ขออนุมัติโครงการ		↔												- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการ	สคบศ.	๑๐,๑๙๗,๒๐๐ บาท
๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน			↔											- มีคณะทำงานรับผิดชอบในการดำเนินงานโครงการในแต่ละกิจกรรม		
๓. ประชุมปฏิบัติการเพื่อจัดทำหลักสูตรและแบบประเมินสมรรถนะ				↔										- ได้หลักสูตรในการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ		
๔. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					↔									- ความร่วมมือของหน่วยงานในการดำเนินโครงการ		
๕. ดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตร						↔								- กลุ่มเป้าหมายเข้ารับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลตามเนื้อหาวิชาที่หลักสูตรกำหนด จำนวน ๑,๔๐๐ คน (๓๕ รุ่น)		
๖. ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินการพัฒนา												↔		- รายงานผลการดำเนินการพัฒนาและข้อเสนอแนะการดำเนินการพัฒนา		
๗. ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อจัดทำเครื่องมือติดตามและประเมินผล													↔	- เครื่องมือติดตามและประเมินผลผู้ผ่านการพัฒนา		
๘. ดำเนินการติดตามการนำทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ด้วยระบบออนไลน์													↔	- ผลการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
๙. ประชุมปฏิบัติการสรุปและจัดทำรายงานการดำเนินโครงการ													↔	- รายงานผลการดำเนินโครงการ		

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๒๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑. เสนอขออนุมัติจัดโครงการ						↔							- โครงการได้รับอนุมัติ	กศน.	๒๕๓,๐๐๐ บาท
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน/ประชุมคณะทำงาน						↔							- มีคณะทำงาน/มีรายงานการประชุม		
๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย							↔	↔					- ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้		
๔. ประเมินความพึงพอใจ							↔	↔					- จำนวนผู้เข้าอบรม ๓๒ คน - มีผลการสำรวจความพึงพอใจ		
๕. สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร									↔				- มีสรุปรายงานผลการดำเนินงานและสรุปความพึงพอใจ		

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๒๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ประชุมวางแผนการดำเนินงาน			←→											- มีแผนการดำเนินงาน	สคบศ.	๗๙๕,๘๖๐ บาท
๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. ที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑		←→												- มีผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป.		
๓. ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้เพื่อกำหนดสมรรถนะและจัดทำโมเดลสมรรถนะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป.					←→									- มีโมเดลสมรรถนะวิชาชีพของตำแหน่งข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป.		
๔. การฝึกอบรมแกนนำจัดทำแบบประเมินสมรรถนะ และแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป.					←→									- มีแบบประเมินสมรรถนะและแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. บุคลากรแกนนำได้รับการถ่ายทอดความรู้และนำไปขยายผลเพื่อจัดทำแบบประเมินตนเอง		
๕. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แจ้างครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) สป. ประเมินสมรรถนะวิชาชีพ และจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ออนไลน์)						←→								- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. ประเมินสมรรถนะตนเอง และจัดทำแผนพัฒนาวิชาชีพ หรือแผนพัฒนาตนเองอย่างเหมาะสม		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๖. สรุป วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลการประเมินสมรรถนะ และแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและศึกษานิเทศก์ สังกัด สป.						←→							- มีสรุปรายงานผลการประเมินสมรรถนะและแผนพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป.		
๗. การฝึกอบรมกำหนดแนวทางการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและศึกษานิเทศก์ สังกัด สป.						←→							- มีหลักสูตรการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา		
๘. ดำเนินการพัฒนานำร่องหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและศึกษานิเทศก์ สังกัด สป.						←→							- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. ได้รับการพัฒนาตามหลักสูตรพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (นำร่อง)		
๙. ติดตามการนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน											←→		- มีรายงานผลการติดตามการนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน		
๑๐. วิเคราะห์ สรุปและรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและศึกษานิเทศก์ สังกัด สป.											←→		- มีสรุปรายงานผลการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครู และศึกษานิเทศก์ สังกัด สป.		

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๒๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. ประชุมวางแผนพัฒนาหลักสูตรและออกแบบบทเรียน		←→												- หลักสูตร	สคปศ.	๓,๗๙๐,๓๐๐ บาท
๒. ประชุมปฏิบัติการให้ความรู้การดำเนินการพัฒนาตามหลักสูตรและบทเรียน				←→												
๓. ดำเนินการพัฒนาฯ ตามหลักสูตรผ่านระบบออนไลน์						←→								- ผู้เข้ารับการพัฒนา		
๔. ติดตามผลการพัฒนาร่วมกับหน่วยงานร่วมพัฒนาในพื้นที่							←→					←→				
๕. จัดประชุมสัมมนาวิชาการผลการพัฒนา TED TALK													←→			
๖. ประชุมสรุปการติดตามผลการพัฒนาและจัดทำรายงานผลการพัฒนา													←→	- สรุปผลการติดตาม		

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๓๐. กิจกรรมสร้างสร้างความผูกพัน

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔			←→											- มีคณะทำงานฯ	สอ.	-
๒. ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔					←→									- มีรายงานการประชุม		
๓. จัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔						←→								- แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
๔. เสนอแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อผู้บริหาร						←→								- แผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		
๕. แจงเวียนทุกสำนักในสังกัด สป. ดำเนินการจัดทำกิจกรรมตามแผน							←→							- จำนวนกิจกรรมที่ดำเนินการตามแผน		
๖. ติดตามผลการดำเนินงาน												←→		- มีผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผน		
๗. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนและเสนอผู้บริหาร													←→	- มีรายงานผลการดำเนินงาน		

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๓๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.	
๑. ขออนุมัติกิจกรรม	←→													- มีกิจกรรมที่ได้รับการอนุมัติ	ศปท.	๕๓,๕๕๐ บาท
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ฯ	←→													- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ฯ		
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ	←→													- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา คัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ		
๔. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ฯ				←→										- มีรายงานการประชุม		
๕. จัดทำประกาศหลักเกณฑ์ฯ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ				←→										- มีประกาศหลักเกณฑ์ฯ		
๖. แจ้งหน่วยงานในสังกัด สป. พิจารณาคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงานเพื่อเสนอรายชื่อฯ					←→											
๗. หน่วยงานในสังกัด สป. ส่งรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้าร่วมการคัดเลือกเป็น “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปี ๒๕๖๔					←→								- มีรายชื่อบุคลากรในสังกัด สป. ผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ			
๘. ตรวจสอบคุณสมบัติและประวัติฯ ผู้ที่หน่วยงานเสนอชื่อ - แจ้งให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทักท้วง - แจ้งหน่วยงานพิจารณาในกรณีมีการทักท้วง									←→							
๙. ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ										←→				- รายงานการประชุม		
๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ											←→			- มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก “คนดีศรีศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑๑. แจ้งประกาศฯ ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.”											←→		- มีรายชื่อผู้เข้าร่วมพิธีมอบรางวัล		
๑๒. จัดทำหนังสือที่ระลึก และเข็มรางวัล “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.”ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											←→		- หนังสือที่ระลึก “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” - เข็มรางวัล “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.”		
๑๓. จัดพิธีมอบรางวัล “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												←→	- “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” จำนวน ๒๖ คน		



ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๓๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๑. จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร	←													- ได้แผนการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร	สำนักงาน ก.ค.ศ.	๓,๑๖๕,๔๐๐ บาท
๒. ศึกษาวิเคราะห์การกำหนดหลักสูตรการอบรม	←												- แนวทางการกำหนดหลักสูตรการอบรม			
๓. ขออนุมัติสำนักงาน ก.ค.ศ. ขอความเห็นชอบส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ			←											- สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ความเห็นชอบ		
๔. แจ้งเวียนภารกิจ/ข้าราชการในสังกัด			←											- ข้าราชการในสังกัดรับทราบข้อมูล หลักสูตรที่จะเข้ารับการ พัฒนา		
๕. รวบรวมข้อมูล รายชื่อผู้สมัครเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ.พิจารณา			←											- ได้กลุ่มเป้าหมายที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา		
๖. ประสาน และส่งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการให้หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม			←											- ได้รายชื่อผู้ได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม		
๗. แจ้งภารกิจ/ผู้สมัครรับทราบ			←											- ภารกิจและผู้สมัครรับการอบรมรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับการอบรม		
๘. ดำเนินการอบรมตามเป้าหมาย			←											- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมเป็นไปตามเป้าหมาย		
๙. ติดตามและรายงานผลการอบรมแต่ละหลักสูตร			←											- รายงานผลและติดตามการอบรมเสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบ		

ด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/ กิจกรรม ๓๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๓ – กันยายน ๒๕๖๔

รายละเอียดโดยย่อ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											ผลผลิต/ความก้าวหน้า	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.				ก.ย.
๑. ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดกิจกรรมการดำเนินงาน									↔				- แนวทางการจัดกิจกรรมการดำเนินงาน	สำนักงาน ก.ค.ศ.	๒,๖๐๗,๖๐๐ บาท
๒. จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.									↔				- ได้แผนดำเนินงานตามโครงการ		
๓. เสนอสำนักงาน ก.ค.ศ. อนุมัติกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.									↔				- สำนักงาน ก.ค.ศ. อนุมัติให้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ.		
๔. ติดต่อประสานวิทยากร/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง									↔				- วิทยากร/หน่วยงาน ตอบรับการให้ความร่วมมือกับกิจกรรมสำนักงาน ก.ค.ศ.		
๕. แจกเวียนภารกิจ/ข้าราชการในสังกัด									↔				- ข้าราชการในสังกัดรับทราบข้อมูล หลักสูตรที่จะเข้ารับการพัฒนา		
๖. ดำเนินการจัดกิจกรรม										↔			- บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐		
๗. ประเมินผลการดำเนินงาน โดยศึกษาความพึงพอใจ											↔		- ผลการศึกษาความพึงพอใจและข้อเสนอแนวทางการดำเนินงานครั้งต่อไป		
๘. สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมต่อสำนักงาน ก.ค.ศ.												↔	- หนังสือรายงานผลการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะและแนวทางในการดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสำนักงาน ก.ค.ศ.		

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
รัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม	๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)	- มีรายงานความต้องการใช้ระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Needs Assessment) - มีรูปแบบระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของกรศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย - มี (ร่าง) TOR พัฒนาระบบระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ของกรศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ประกอบคำของบประมาณสำหรับดำเนินงาน	- ร้อยละของความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๕	กศน.
	๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	- ประกาศผลการคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ	ระดับ ๕	กศน.
	๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G	- เด็กนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทยได้รับโอกาสการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงและเสมอภาค และมีการกำหนดรหัสประจำตัวผู้เรียนที่ขึ้นต้นด้วยอักษร G ผ่านระบบ G กลางของกระทรวงศึกษาธิการ (ระบบ G-code) จำนวน ๖๓,๗๐๕ คน (ร้อยละ ๗๕ ของกลุ่มเป้าหมาย ๘๔,๙๗๑ คน)	- ร้อยละของเด็กนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ได้รับการออกรหัส G ผ่านระบบ G กลาง ของกระทรวงศึกษาธิการ	ร้อยละ ๗๕	สพศ.
	๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาพุทธศักราช ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔. มีการจัดสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มีจำนวนผู้เข้าสอบไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน ๕. ผู้สอบผ่านเกณฑ์ จะได้รับใบรับรองสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖	-ระดับความสำเร็จของการจัดดำเนินการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ระดับ ๕	ศธภ.๗ (ศูนย์พัฒนาอิสลามศึกษา)

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
๕.	โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	- นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ รุ่น ๆ ละ ๑๐๐ คน รวมเป็น ๑,๐๐๐ คน	- ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม	ร้อยละ ๘๕	สกก.
			- ร้อยละความพึงพอใจนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ ๘๕	
๖.	โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	- มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั่วประเทศ จำนวน ๑,๗๙๗,๔๑๗ คน	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	ร้อยละ ๘๕	สกก.
๗.	โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง	- ความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง	ร้อยละ ๑๐๐	ศบป.จชต.
๘.	โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทายาทผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	- ทายาทผู้ที่ได้รับผลกระทบฯ (เฉพาะผู้ที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาและมีหลักฐานครบถ้วน)	- ร้อยละของทายาทผู้ที่ได้รับผลกระทบฯ (เฉพาะผู้ที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาและมีหลักฐานครบถ้วน)	ร้อยละ ๑๐๐	ศบป.จชต.
๙.	โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	- ความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	- ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	ร้อยละ ๑๐๐	ศบป.จชต.
๑๐.	โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๑ เล่ม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับ ๕	สนย.
๑๑.	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)	- ครูโรงเรียนเอกชนสามารถนำหลักสูตรวิทยาการคำนวณ ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้	- ร้อยละของครูโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำองค์ความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ (Coding) ไปใช้จัดการเรียนการสอนได้	ร้อยละ ๘๕	สช.

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย	๑๒. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน ๙๒๕ คน มีทักษะด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย</li> <li>- มีแนวทางการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน</li> <li>- ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” เป็นแหล่งการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่มีคุณภาพและสมพระเกียรติ</li> </ul>	- ร้อยละของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ร้อยละ ๘๐	กศน.
	๑๓. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วิทยากรแกนนำ ครู ก. และบุคลากรในสังกัดสำนักงาน กศน. เข้ารับการอบรมในโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑๕๔ คน</li> <li>- ประชาชนได้เข้ารับการอบรมในโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน จำนวน ๑๘๕,๖๐๐ คน</li> </ul>	- ร้อยละของบุคลากร/วิทยากรแกนนำครู ก. ที่ผ่านการอบรม	ร้อยละ ๘๐	กศน.
			- ร้อยละของประชาชนผ่านการอบรมจากโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	ร้อยละ ๘๐	
			- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	ร้อยละ ๘๕	
๑๔. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ออนไลน์สำหรับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ (ภาคภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)</li> <li>- ภาควิชาเครือข่ายสามารถร่วมจัดกระบวนการเรียนรู้ออนไลน์ได้</li> <li>- กลุ่มเป้าหมายที่เป็นกลุ่มเป้าหมายพิเศษสามารถเข้าถึงการบริการการศึกษาได้</li> <li>- ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงการจัดกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์ ได้</li> </ul>	- ร้อยละของความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ	ร้อยละ ๘๕	กศน.	
๑๕. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง จำนวน ๒๕๒ รุ่น ๕,๐๔๐ คน</li> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง จำนวน ๔๐ รุ่น ๘๐๐ คน</li> </ul>	- ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ	ระดับ ๕	กศน.	

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๖. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตร นบส.ศธ. รุ่นที่ ๑๑</li> <li>- ผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๘๘ คน</li> <li>- คู่มือดำเนินโครงการ</li> <li>- คู่มือหลักสูตรพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวง ศึกษาธิการ (นบส.ศธ.) รุ่นที่ ๑๑</li> <li>- คู่มือการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคล (IS) และรายงานการศึกษากลุ่ม (GP)</li> <li>- คู่มือกระบวนการ IDP</li> <li>- คู่มือการติดตามและประเมินผล</li> <li>- ผู้สำเร็จการพัฒนาตามหลักสูตร</li> <li>- รายงานผลการดำเนินโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑</li> </ul>	ร้อยละ ๘๐	สคปศ.
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑</li> </ul>	ร้อยละ ๘๕		
	๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต จากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียนระดับมัธยมศึกษา จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๑๐๐ คน รวมเป็น ๑,๐๐๐ คน</li> <li>- เอกสารการศึกษาผลสัมฤทธิ์ในการพัฒนา ทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตภัย ธรรมชาติและภัยต่าง ๆ จำนวน ๑ เรื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะ การเอาตัวรอดในภาวะวิกฤต จากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ</li> </ul>	ร้อยละ ๘๕	สกก.
ด้านองค์กร	๑๘. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากร และการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗๙ คน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ระดับผู้บริหาร และระดับปฏิบัติสังกัด สำนักงาน กศน. ในพื้นที่ภาคใต้ ได้รับความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน ได้รับการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงได้ทราบปัญหา และแนวทางแก้ไข ป้องกันการร้องเรียนการทุจริตในหน้าที่ราชการ ภายใต้องค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับ การอบรม</li> </ul>	ร้อยละ ๙๐	กศน.

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๑๙. โครงการพัฒนาการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ครูการศึกษาออกโรงเรียนในหน่วยทหารได้รับการอบรมพัฒนาสาระวิชาบังคับ</li> <li>- ครู กศน. ได้รับการอบรมพัฒนาตามหลักสูตร การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานความร่วมมือการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนกับกระทรวงกลาโหม</li> </ul>	- ร้อยละของครูที่ผ่านการอบรม สาระวิชาบังคับ และหลักสูตร การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗	ร้อยละ ๘๐	กศน.
	๒๐. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของ สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- รายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายไตรมาส)	- ระดับความสำเร็จในการติดตาม ผลการดำเนินงาน และจัดทำ รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับ ๕	กศน.
	๒๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาล ข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนว ปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชี ข้อมูล (Data Catalog)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>- แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ</li> <li>- ระบบบัญชีข้อมูล (Data Catalog) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</li> </ul>	- ระดับความสำเร็จในการประชุม เชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิ บาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติใน การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	ระดับ ๕	ศทก.
	๒๒. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- คะแนนของการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ร้อยละของการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ร้อยละ ๘๕	ศปท.



ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๒๓. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติหน้าที่ราชการภายหลังการอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ผู้เข้ารับการอบรมประพฤติตนเป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำความผิดวินัย</li> <li>- ความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชาต่อการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมหลังการอบรม</li> </ul>	- ระดับความสำเร็จของการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ระดับ ๕	สน.
	๒๔. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)</li> <li>๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)</li> <li>๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)</li> <li>๔) รายงานการสอบทานประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๖)</li> </ul> </li> </ul>	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	ระดับ ๕	สอ.
	๒๕. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))	- แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	- ระดับความสำเร็จของแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต	ระดับ ๕	สอ.
	๒๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</li> <li>- คู่มือหลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล</li> <li>- ผู้ผ่านการพัฒนา จำนวน ๑,๔๐๐ คน</li> <li>- รายงานผลโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละผลสัมฤทธิ์การพัฒนา</li> <li>- ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐</li> <li>ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕</li> </ul>	สคบศ.

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
ผู้ปฏิบัติงาน	๒๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.	- ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๒ คน มีความรู้ และตระหนักใส่ใจในเรื่องสุขภาพ มีสุขภาพจิตที่ดี - ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การอบรม	ร้อยละ ๘๐	กศน.
	๒๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. มีแผนพัฒนาวิชาชีพ ร้อยละ ๑๐๐ - ผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในการ เข้าร่วมการพัฒนาตามหลักสูตร - ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. ได้รับการพัฒนา ตามแผนพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑๕๐ คน	- ร้อยละของข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. ที่ผ่าน การพัฒนาตามหลักสูตร สามารถ นำผลการพัฒนาไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๘๐	สคบศ.
	๒๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนา ทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษ ที่ ๒๑	- บุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๔,๕๐๐ คน ได้รับการพัฒนาทักษะ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ	- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนา ที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถสื่อสารได้ถูกต้องมากขึ้น	ร้อยละ ๘๐	สคบศ.
			- ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับ การพัฒนาที่มีต่อการพัฒนา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้าน อาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	ร้อยละ ๘๕	
	๓๐. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	- ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนสร้าง ความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากร สังกัด สป.	- ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อแผน สร้างความผูกพันและ ความพึงพอใจของบุคลากร ในสังกัด สป.	ร้อยละ ๘๕	สอ.
๓๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่งสป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	- ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรม ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.”	ร้อยละ ๘๕	ศปท.	

ด้าน	โครงการ/กิจกรรม	ผลผลิต	ชื่อตัวชี้วัดผลลัพธ์		หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
			ชื่อตัวชี้วัด	เป้าหมาย	
	๓๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.	- ข้าราชการได้รับการพัฒนา จำนวน ๒๔๓ คน	- ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมตาม เกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๘๕	ก.ค.ศ.
	๓๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริม การมีสุขภาพดี)	- ข้าราชการและบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้รับการพัฒนา จำนวน ๓๑๐ คน	- ระดับความสำเร็จของการจัด โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)	ระดับ ๕	ก.ค.ศ.

เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรม  
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

**เกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดของโครงการ/ กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)**

๑.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

**๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต**

๒.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการ
๒	จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักเกณฑ์และแบบประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ
๓	จัดประชุมคณะกรรมการประเมินคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ
๔	ประกาศผลการคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ
๕	จัดพิธีมอบรางวัลการคัดเลือกการปฏิบัติงาน กศน. ดีเด่น ระดับประเทศ

**๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G**

๓.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของเด็กนักเรียน นักศึกษา ที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎร หรือไม่มีสัญชาติไทย ได้รับการออกรหัส G ผ่านระบบ G กลาง  
ของกระทรวงศึกษาธิการ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๔๕	ร้อยละ ๕๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๕

**๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔**

๔.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดดำเนินการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการ
๒	จัดทำประกาศรับสมัครประชาสัมพันธ์และรับสมัครสอบเทียบ
๓	จัดทำเครื่องมือวัดผลสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
๔	ดำเนินการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา /ตรวจกระดาษคำตอบและประกาศผลสอบ/จัดทำใบรับรองผลสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา
๕	สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร

## ๕. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม

๕.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๕.๒ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

## ๖. โครงการ ศร. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ศร. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

## ๗. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง

๗.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

## ๘. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทายาทผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้

๘.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของทายาทผู้ได้รับผลกระทบฯ (เฉพาะผู้ที่ยื่นขอรับเงินอุดหนุนการศึกษาและมีหลักฐานครบถ้วน)

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

## ๙. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ

๙.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินโครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

**๑๐. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑๐.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการฯและแต่งตั้งคณะกรรมการฯ
๒	ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อวางกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ
๓	จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด
๔	ติดตามผลการดำเนินโครงการฯ
๕	สรุปผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ

**๑๑. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่มีมาตรฐาน**

๑๑.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

**๑๒. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน**

๑๒.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของบุคลากร/วิทยากรแกนนำครู ก. ที่ผ่านการอบรม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๒ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของประชาชนที่เข้ารับการอบรมจากโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๑๐๐

๑๒.๓ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

**๑๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์**

๑๓.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

**๑๔. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)**

๑๔.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของครูโรงเรียนเอกชนที่ได้รับการพัฒนาสามารถนำองค์ความรู้ด้านวิทยาการคำนวณ (Coding) ไปใช้จัดการเรียนการสอนได้

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

**๑๕. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข**

๑๕.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการดำเนินงานความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	มีแผนปฏิบัติการฝึกอบรม
๒	มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๙๐ ของกลุ่มเป้าหมาย
๓	ร้อยละ ๗๒ ของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง สามารถนำความรู้ไปดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
๔	ร้อยละ ๗๔ ของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง สามารถนำความรู้ไปดูแลผู้สูงอายุในชุมชน
๕	ร้อยละ ๗๖ ของผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๔๒๐ ชั่วโมง สามารถนำความรู้ไปดูแลผู้สูงอายุในชุมชน

**๑๖. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑**

๑๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๑๖.๒ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาตามโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูงกระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

**๑๗. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ**

๑๗.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕



**๑๘. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต**

๑๘.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของผู้เข้ารับการอบรม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐

**๑๙. โครงการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย**

๑๙.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของครูที่ผ่านการอบรมสาระวิชาบังคับและหลักสูตรการส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

**๒๐. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กคณ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๒๐.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๒	ออกแบบ จัดทำเครื่องมือ/แบบฟอร์ม ที่เกี่ยวข้องในการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
๓	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน/สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องติดตามและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (รายไตรมาส)
๔	ติดตามผล ตรวจสอบและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติราชการ (รายไตรมาส)
๕	เสนอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รายไตรมาส) ต่อสำนักงาน กคณ. และสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**๒๑. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

และบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

๒๑.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ขออนุมัติโครงการ
๒	ประสานงานกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง
๓	ดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
๔	ประเมินผลการดำเนินโครงการ
๕	สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร

**๒๒. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๒๒.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๐ - ๖๔.๙๙	ร้อยละ ๖๕ - ๗๔.๙๙	ร้อยละ ๗๕ - ๘๔.๙๙	ร้อยละ ๘๕ - ๙๔.๙๙	ร้อยละ ๙๕ - ๑๐๐

**๒๓. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๒๓.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	อนุมัติโครงการและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเตรียมการจัดอบรม
๒	ดำเนินการจัดอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓	รายงานผลการจัดอบรมเสนอผู้บริหารทราบ และติดตามผลการอบรม
๔	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- จำนวนผู้เข้ารับการอบรมถูกดำเนินการทางวินัยไม่เกินร้อยละ ๕</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๘๕</li> </ul>
๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ร้อยละ ๙๐ ของผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ไม่มีผู้เข้ารับการอบรมถูกดำเนินการทางวินัย</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๐</li> </ul>

## ๒๔. การจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ของ สป.

๒๔.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	- ศึกษา วิเคราะห์ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒	- แจกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด - จัดทำ (ร่าง) แบบประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และ (ร่าง) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบ เห็นชอบปรับปรุงแบบการประชุมคณะทำงานจัดทำรายงานผลการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) และจัดทำ Google ฟอรัม เพื่อให้คณะทำงานฯ พิจารณา (ร่าง) พร้อมข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๓	- รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์ ตอบข้อคำถาม และประเมินผลรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามแบบ ปค.๕ จัดส่งให้กลุ่มตรวจสอบภายใน
๔	- จัดทำรายงานการควบคุมภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วย ๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑) ๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔) ๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)
๕	- วิเคราะห์ รวบรวม สรุปผล การจัดทำรายงานการควบคุมภายในของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และสรุปผลรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบปค.๔) และรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบปค.๕) พร้อมข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร และแจ้งหน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ

## ๒๕. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))

๒๕.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	แต่งตั้งคณะทำงานการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
๒	จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อศึกษา วิเคราะห์ ทบทวนปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
๓	จัดทำแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต
๔	เสนอแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤตต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้ความเห็นชอบ และแจ้งหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการตามแผน
๕	ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต

**๒๖. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ**

๒๖.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละผลสัมฤทธิ์การพัฒนา

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๒๖.๒ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการ

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

**๒๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.**

๒๗.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

**๒๘. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๒๘.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนในการพัฒนาทางวิชาชีพที่เหมาะสม

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๕	ร้อยละ ๑๐๐

๒๘.๒ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาตามหลักสูตร

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๒๘.๓ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ศึกษานิเทศก์) สังกัด สป. ที่ผ่านการพัฒนาตามหลักสูตรสามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงาน

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๒๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๒๙.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนาที่ผ่านเกณฑ์การพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพ สามารถสื่อสารได้ถูกต้องมากขึ้น

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐

๒๙.๒ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการพัฒนาที่มีต่อการพัฒนาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๓๐. กิจกรรมสร้างความผูกพัน

๓๐.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัด สป.

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๓๑. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่งสป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓๑.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละความพึงพอใจต่อกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีแห่งสป.”

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
ร้อยละ ๖๕	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๓๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.

๓๒.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ร้อยละของผู้ผ่านการอบรมตามเกณฑ์ที่กำหนด

๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๗๕	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๕

๓๓. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)

๓๓.๑ ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)

คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	จัดทำแผนเขียนโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.
๒	ขออนุมัติโครงการ
๓	ดำเนินการจัดกิจกรรมตามเป้าหมาย
๔	ประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Pre-test และ Post-test)
๕	สรุปและรายงานผลต่อผู้บริหาร

ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ลักษณะของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

### นโยบายด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม						
๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)	การดำเนินการโดยการส่งเสริมการนำเทคโนโลยีมาช่วยจัดการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ทุกที่ทุกเวลา การส่งเสริมและประสานแผนการจัดการศึกษาร่วมกับภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมจัดและพัฒนาการจัดการศึกษา และประชาสัมพันธ์การจัดการศึกษารูปแบบที่เอื้อต่อการศึกษาตลอดชีวิต						
๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	ดำเนินการคัดเลือกบุคลากร/หน่วยงาน/สถานศึกษา/เครือข่าย ตั้งแต่ระดับภูมิภาคจนถึงส่วนกลาง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร/หน่วยงาน/สถานศึกษา/เครือข่าย ผู้มีผลงานดีเด่นในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นการเสริมสร้างขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน						
๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G	ดำเนินการขับเคลื่อนเพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาให้นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีหลักฐานทางทะเบียนราษฎรหรือไม่มีสัญชาติไทย ให้ได้รับการกำหนดรหัส G กลาง ของกระทรวงศึกษาธิการ และผลักดันให้นักเรียนและนักศึกษาเหล่านี้มีโอกาสเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เท่าเทียม และเสมอภาค						
๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	กำหนดเกณฑ์เงื่อนไขของผู้ที่สอบผ่านที่จะได้รับใบรับรองผลสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาที่สามารถเทียบโอนเข้าสู่อุปริญญาในระบบ จะต้องได้รับคะแนนเกณฑ์ผลสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษาที่ดำเนินการสอบเทียบตาม ๘ วิชา ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรอิสลามศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๖ และต้องมีผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินดังนี้ <table style="margin-left: 40px; border: none;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">๑. กลุ่มสาระศาสนา</td> <td style="padding-left: 20px;">ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">๒. กลุ่มสาระสังคม และจริยธรรม</td> <td style="padding-left: 20px;">ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">๓. กลุ่มสาระภาษา</td> <td style="padding-left: 20px;">ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐</td> </tr> </table>	๑. กลุ่มสาระศาสนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	๒. กลุ่มสาระสังคม และจริยธรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐	๓. กลุ่มสาระภาษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐
๑. กลุ่มสาระศาสนา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐						
๒. กลุ่มสาระสังคม และจริยธรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐						
๓. กลุ่มสาระภาษา	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐						
๕. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	จัดทำคู่มือการจัดการโครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม ใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินโครงการฝึกอบรมให้กับนักเรียน เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษาให้มีเจตคติ และเกิดจิตสำนึกที่ดีมีส่วนร่วมในการป้องกันแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ ตลอดจนร่วมมือกันในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยรู้จักการพัฒนาและรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้เป็นต้นแบบแก่ชุมชน						

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
<p>๖. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์</p>	<p>ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร ข้าราชการ/บุคลากร ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชนในชุมชน ได้ร่วมกันทำกิจกรรม จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์ในพื้นที่เขตดุสิต และเขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ได้แก่ การทำความสะอาด เก็บขยะ ปรับภูมิทัศน์ในวัดราชาธิวาส และวัดดงมูลเหล็ก ถนนเลียบบคลองผดุงกรุงเกษม ชุมชน วัดดงมูลเหล็ก และชุมชนวัดโพธิ์เรียง และเก็บวัชพืช สิ่งปฏิกูลในคลองผดุงกรุงเกษม และคลองทรงเทวดา ได้ร่วมกันน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และได้รับการปลูกฝัง สร้างจิตสำนึกที่ดี ชัดเกล้าทางด้านจิตใจใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ รู้คุณค่าของการแบ่งปัน ตลอดจนมีจิตสาธารณะ และช่วยเหลือผู้อื่น</p>
<p>๗. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง</p>	<p><b>กิจกรรมที่ ๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศนักเรียน นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ</b></p> <p>จัดประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดทำฐานข้อมูลการศึกษาต่อต่างประเทศ เพื่อจัดทำกรอบในการจัดเก็บข้อมูลจากฐานต่างๆ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และครูในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่ไปศึกษาต่อต่างประเทศ และข้อมูลนักเรียน นักศึกษา และครูชาวต่างประเทศที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยใช้ฐานข้อมูลจากกระทรวงการต่างประเทศ ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานการศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้เป็นฐาน เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลมีความครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๕ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้รับผิดชอบงานด้านการศึกษาระหว่างประเทศและงานทะเบียนนักศึกษาจำนวนทั้งสิ้น ๓๑ คน จากหน่วยงานจำนวน ๑๙ แห่ง ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๒ อบรมเชิงปฏิบัติการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนไปศึกษาต่อต่างประเทศ</b></p> <p>จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปศึกษาต่อ การเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น ทักษะในการแก้ปัญหาและตัดสินใจ การดูแล ติดตามให้คำปรึกษาในระหว่างที่ศึกษาในต่างประเทศ ตลอดจนสามารถสำเร็จการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและสามารถประกอบอาชีพได้ในอนาคต โดยวิทยากรจากหน่วยงานต่างๆ อาทิ สถาบันอุดมศึกษา สถานกงสุลใหญ่ประเทศอินโดนีเซีย ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้ และศิษย์เก่าจากประเทศต่างๆ มีหัวข้อการบรรยาย ประกอบด้วย</p>



โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
	<p>๑. การยื่นขอวีซ่าเพื่อการศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไปศึกษาต่อ และการดำเนินชีวิตในต่างประเทศในสถานการณ์ Covid-๑๙</p> <p>๒. ขั้นตอนและวิธีการเตรียมความพร้อมในการเดินทางไปศึกษาต่อในต่างประเทศ</p> <p>๓. การสมัครเข้าศึกษาต่อในต่างประเทศ ระบบการศึกษาในต่างประเทศ วุฒิการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.)</p> <p>๔. สภาพสังคม ศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศต่างๆ ทักษะชีวิต ทักษะในการแก้ปัญหาในต่างประเทศ แนะนำเรียนวิซาสัมภาษณ์ควคูศาสนาของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดศูนย์บริการในต่างประเทศ โดยระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียน นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่มีแผนและความประสงค์ไปศึกษาต่อต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน</p> <p><b>กิจกรรมที่ ๓ อบรมเชิงปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาและการเทียบวุฒิการศึกษาต่างประเทศ</b></p> <p>จัดอบรมให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา ครู และผู้ปกครองในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ได้รับทราบขั้นตอนที่จำเป็นในการเทียบโอนรายวิชาและการเทียบวุฒิการศึกษาสำหรับผู้จบการศึกษาจากต่างประเทศทำให้ผู้ที่จบการศึกษาจากต่างประเทศที่ต้องการเทียบวุฒิการศึกษาหรือเทียบโอนรายวิชา ทั้งในระดับมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอกเพื่อนำมาเป็นหลักฐานในการศึกษาภายในประเทศหรือนำมาเป็นหลักฐานในการประกอบอาชีพได้ โดยวิทยากรจาก สพฐ. สป.อว. และคณะวิทยากรอิสลามศึกษา มอ.วิทยาเขตปัตตานี มีหัวข้อการบรรยายประกอบด้วย</p> <p>๑. แนวปฏิบัติในการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากต่างประเทศ</p> <p>๒. แนวปฏิบัติในการเทียบคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศ</p> <p>๓. แนวปฏิบัติการเทียบโอนรายวิชาในระดับอุดมศึกษาจากต่างประเทศเพื่อเข้าศึกษาต่อในประเทศ และกรณีศึกษาในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยระยะเวลาดำเนินการจำนวน ๑ วัน มีกลุ่มเป้าหมาย คือ กเรียน นักศึกษาในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๑๐๐ คน</p>
<p>๘. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทายาทผู้ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้</p>	<p>การดำเนินการตรวจสอบเอกสารประกอบการขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องๆ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการดำเนินงานทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องๆ และคณะกรรมการบริหารทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องๆ ในการพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้ขอรับทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องๆ เพื่อนำเสนอปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา อนุมัติ จัดสรรทุนการศึกษารายปีต่อเนื่องๆ ให้กับทายาทผู้ได้รับผลกระทบต่อไป</p>

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
๙. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	<p>โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกระบวนการลูกเสือ มีเป้าหมายมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เยาวชนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ พัฒนาศักยภาพ ทางร่างกาย จิตใจ สังคมและสติปัญญา มีคุณธรรม จริยธรรมความรับผิดชอบต่อส่วนรวม จิตอาสา มีวินัย และสร้างค่านิยมรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม และพัฒนาเยาวชนในทุกมิติให้เป็นคนดี เก่ง และมีคุณภาพ โดยดำเนินกิจกรรม ดังนี้ งานชุมนุมลูกเสือจังหวัดชายแดนภาคใต้ ติดตามการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์จิตอาสา ในสถานศึกษาบำเพ็ญประโยชน์โดยใช้กระบวนการลูกเสือจิตอาสา เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเป็นพลเมืองดี ของชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สูการเป็นคนไทยที่มีทักษะขั้นสูงต่อไป</p>
๑๐. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	<p>กำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ การติดตาม และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม โดยคณะกรรมการฯ ซึ่งอาจแบ่งเป็นกลุ่มกิจกรรมในการดำเนินโครงการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. กลุ่มกิจกรรมเทิดพระเกียรติฯ</li> <li>๒. กลุ่มกิจกรรมสาธารณประโยชน์</li> <li>๓. กลุ่มกิจกรรมให้ความรู้เรื่องสถาบันพระมหากษัตริย์ไทย</li> <li>๔. กลุ่มกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อมุ่งปลูกฝังและสร้างและสร้างความตระหนักรู้ถึงความถึงความสำคัญ ของสถาบันหลักของชาติ รวมทั้งการเสริมสร้างความสำนึกจงรักภักดีและความภาคภูมิใจในชาติให้เกิดกับ ประชาชนทุกหมู่เหล่าโดยบูรณาการร่วมกับมือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด</li> </ol>
๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)	<p>โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาครูผู้สอนสาระเทคโนโลยี (วิทยาการคำนวณ) ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และแนวทางการจัดกิจกรรมเรียนรู้สาระเทคโนโลยี(วิทยาการคำนวณ) และภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) รวมถึงนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนนักเรียนเพื่อยกระดับการเรียนรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ เทคโนโลยี และพัฒนาทักษะต่างๆ ตลอดจนพัฒนากระบวนการคิดวิเคราะห์ มุ่งเน้นให้นักเรียนฝึกคิดอย่างเป็นระบบ มีเหตุและผลเข้าใจกระบวนการทำงานเพื่อแก้ไขปัญหา ซึ่งเป็น ทักษะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับเด็กในศตวรรษที่ ๒๑</p>

นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
๑. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. พัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดประชาชน ๒. จัดทำมาตรฐานห้องสมุดประชาชน สำนักงาน กศน. ๓. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานโครงการจัดสร้างห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” และห้องสมุดประชาชนทั่วประเทศ (ทุกประเภท)
๒. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	ดำเนินการอบรมวิทยากรแกนนำด้านดิจิทัลให้ทราบถึงเทคนิคการใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสในการมีงานทำของประชาชนและการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการของชุมชนและอบรมขยายผลไปยังประชาชนในพื้นที่ให้มีทักษะการใช้งานโปรแกรมสำนักงานเพื่อสร้างโอกาสในการมีงานทำสร้างความตระหนักรู้ด้านดิจิทัลและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นช่องทางเผยแพร่และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของตนเองและชุมชน
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนากิจการจัดกระบวนกรเรียนรู้ กศน. ออนไลน์	๑. ส่งเสริมและประสานงานการจัดกระบวนกรเรียนรู้ กศน. ออนไลน์ สำหรับหน่วยบริการการศึกษาทางไกล (ศูนย์พัฒนาศึกษาเพื่อลูกหญิงและชุมชน อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย) ๒. ส่งเสริมและประสานแผนการจัดกระบวนกรเรียนรู้ให้กับภาคีเครือข่ายเพื่อร่วมจัดและพัฒนากิจการจัดกระบวนกรเรียนรู้ กศน.ออนไลน์ ๓. ประชาสัมพันธ์การจัดกระบวนกรเรียนรู้ออนไลน์ ของสถาบันการศึกษาทางไกล และภาคีเครือข่าย
๔. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข	ดำเนินการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข โดยการบูรณาการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ใน ๒ หลักสูตร คือ หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง และหลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง ดังนี้ ๑. ด้านบทบาทหน้าที่ ให้ กศน. มีหน้าที่ในการบริหารจัดการหลักสูตร และอำนวยความสะดวกหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข สนับสนุน วิทยากร ครูภัณฑ์ สถานที่ฝึกปฏิบัติ อปท. สนับสนุนค่าอาหาร ค่าพาหนะ (ถ้ามี) ส่วนสถานที่การจัดอบรม ให้ทั้ง ๓ หน่วยงานพิจารณาจากความพร้อมของตนเอง ๒. พื้นที่ซึ่งจะดำเนินการจัดอบรมได้ ต้องมีองค์ประกอบความพร้อมหลัก ๓ เรื่อง ได้แก่ มีกลุ่มเป้าหมาย มีความพร้อมของ กศน.อำเภอ/เขต มีความพร้อมของหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข และองค์ประกอบเสริม ๑ เรื่อง คือ การสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น สนับสนุนงบประมาณเป็นค่าอาหารกลางวันให้แก่ผู้เข้าอบรม จัดพาหนะรับส่งในการฝึกปฏิบัติในชุมชน ช่วยหากกลุ่มเป้าหมาย ฯลฯ ๓. การออกวุฒิบัตรผู้ผ่านการอบรม กำหนดให้มีการลงนามร่วมกันระหว่าง อย่างน้อย ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ผู้อำนวยการ กศน. อำเภอ สาธารณสุขอำเภอ และสามารถเพิ่มชื่อผู้ลงนามในวุฒิบัตรได้ตามสภาพจริง เช่น นายอำเภอ นายก อบท. ผู้อำนวยการโรงพยาบาล

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
<p>๕. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑</p>	<p>ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนานักบริหารระดับสูง เพื่อ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ให้เป็นผู้นำที่วิสัยทัศน์ มีสมรรถนะ มีความสามารถสูง ในการกำหนดและขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ขององค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>๒. ให้เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่มีทักษะทางความคิดและริเริ่มสร้างสรรค์ในการบริหารจัดการ และพัฒนาองค์กรให้ประสบความสำเร็จ</li> <li>๓. ให้เป็นนักบริหารที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล</li> <li>๔. ให้เป็นผู้นำที่มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ และเป็นแบบอย่างที่ดี</li> <li>๕. ให้เป็นนักบริหารการศึกษาที่มีความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่และบริหารจัดการโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</li> </ol>
<p>๖. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ</p>	<p>เป็นการฝึกอบรมเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาทักษะและถ่ายทอดวิธีการเอาตัวรอดให้กับนักเรียนนักศึกษาในภาวะวิกฤตภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ รอบตัวเราที่อาจเกิดขึ้นโดยมิได้คาดคิด เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ความเข้าใจ ทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับวิธีการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตภัยธรรมชาติและภัยต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม</p>

## นโยบายด้านองค์การ

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
<p>๑. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและการขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>โครงการที่ให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่มีความไม่เข้าใจ หรือเกิดช่องทางให้กระทำผิด จึงต้องมีการจัดระบบควบคุมหรือป้องกันก่อนการปราบปรามภายในที่เข้มแข็ง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายประเทศในการป้องกันการทุจริต และเพื่อให้บุคลากรทุกระดับภายในองค์กรตระหนักและควบคุมการดำเนินการภายในให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดอบรมบรรยายพิเศษในหัวข้อ วินัยและการรักษาวินัยข้าราชการและพนักงานราชการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กร (สำนักงาน กศน.) ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน คติปกครองกับการดำเนินการทางวินัย</p>
<p>๒. โครงการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย</p>	<p>การพัฒนาให้ความรู้ สร้างความเข้าใจ เทคนิควิธีการ ให้แก่ครูการศึกษาออกโรงเรียนให้สามารถจัดการกระบวนการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน ประกอบด้วยกลุ่มเป้าหมาย ครูการศึกษาออกโรงเรียนในหน่วยทหาร ที่จัดการเรียนการสอนสาระวิชาบังคับ และครู กศน. ซึ่งจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พุทธศักราช ๒๕๕๗ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับการศึกษาให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมายผู้เรียน กศน.</p>
<p>๓. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เป็นการศึกษา วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ และกำหนดแนวทางหรือวิธีการในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอผู้บริหารรับทราบ หรือสั่งการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในทุกไตรมาส</p>
<p>๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</p>	<p>สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog) จัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog)</p>
<p>๕. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีคุณธรรม ทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการและประชาชน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
<p>๖. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัยและการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย และการให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นภายใต้มาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ บัญญัติให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยและป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด และมาตรา ๙๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย</p> <p>การอบรมกิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวินัย และการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จัดขึ้นเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องวินัยและการรักษาวินัย ตลอดจนการดำเนินการทางวินัย การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการปฏิบัติราชการและการให้ความรู้และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดกับการกระทำผิดวินัย รวมถึง ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประพฤติตนเป็นผู้มีวินัยและไม่กระทำความผิดวินัย นอกจากการจัดอบรมให้ความรู้แล้ว ยังมีการติดตามผลโครงการภายหลังการอบรม โดยประเมินความพึงพอใจผู้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรมในเรื่องความเหมาะสมของหลักสูตร ความรู้ความเข้าใจที่ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการอบรม รวมถึง การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน ว่าการอบรม มีส่วนในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการอบรมมากน้อยเพียงใด อีกทั้ง เพื่อประเมินการดำเนินงานโครงการให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๗. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.</p>	<p>เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยการจัดทำรายงานการควบคุมภายในเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานภาพรวม ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๑)</li> <li>๒) รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔)</li> <li>๓) รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๕)</li> <li>๔) รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค.๖)</li> </ol>

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
๘. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))	ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐเตรียมความพร้อมในการบริหารราชการและให้บริการประชาชนในสภาวะวิกฤต ด้วยการทบทวนปรับปรุงแผนดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่องสำหรับการบริหารความพร้อม ต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP) เพื่อให้กระบวนการของหน่วยงานสามารถดำเนินการต่อไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุดชะงัก ให้บริการประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการและการพัฒนาระบบราชการ ผ่านกลไกที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและประโยชน์สุขของประชาชน
๙. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ	เป็นการพัฒนาลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย ๑) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และ ๒) หลักสูตรการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับบุคลากรสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินการพัฒนา กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๑,๔๐๐ คน มีการติดตามการนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการดำเนินการโครงการ

นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
<p>๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.</p>	<p>การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เพื่อให้มีสุขภาพะทางกายมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงและจิตใจที่แข็งแกร่งมีแนวทางการปฏิบัติในการดูแลตนเองได้อย่างถูกต้องเพื่อลดภาวะเครียดรู้จักวิธีผ่อนคลายกับงานในความรับผิดชอบรวมทั้งผู้ร่วมงานได้นำความรู้และแนวทางจากการฝึกปฏิบัติจากการฝึกอบรมมาใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งจะช่วยส่งผลให้องค์กรประสบผลสำเร็จในผลลัพธ์ของงานและจะบังเกิดผลดีช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและลดค่าใช้จ่ายด้านการดูแลสุขภาพพยาบาลขององค์กรอีกด้วย</p>
<p>๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>จัดทำแผนพัฒนาวิชาชีพของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งศึกษานิเทศก์) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้ทุกคนมีแผนในการพัฒนาวิชาชีพที่เหมาะสมและสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ และได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาฯ สามารถนำผลการพัฒนาไปใช้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น</p>
<p>๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนา ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑</p>	<p>พัฒนารูปแบบการเรียนรู้ภาษาอังกฤษโดยใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มที่เอื้อต่อการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการในการเรียนรู้ทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑ ให้มีความพร้อมมุ่งสู่เกณฑ์มาตรฐานการทดสอบภาษาอังกฤษระดับสากล</p>
<p>๔. กิจกรรมสร้างความผูกพัน</p>	<p>การจัดทำแผนสร้างความผูกพันและความพึงพอใจของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้หน่วยงานในสังกัด สป. นำไปดำเนินการให้กับบุคลากรในสังกัด เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตข้าราชการให้เกิดความผาสุก สร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานโดยพิจารณาจากบริบทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>๕. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>การดำเนินการเพื่อส่งเสริม สนับสนุน และสร้างขวัญกำลังใจให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศักดิ์ศรีแห่ง สป.” เพื่อเป็นแบบอย่างหรือต้นแบบที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลแก่ผู้อื่น</p>
<p>๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.</p>	<p>ดำเนินการพัฒนาบุคลากร โดยการฝึกอบรมและส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ และจัดประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ตรงกับภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมทั้งเพื่อเตรียมความพร้อมด้านศักยภาพและคุณสมบัติของบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p>



โครงการ/กิจกรรม	ลักษณะของโครงการ/กิจกรรม
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)	ดำเนินการจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. มีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสังคมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและมีความสุขในการทำงาน สร้างกำลังใจและความสามัคคีบุคลากรสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่งผลให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นองค์กรที่มีความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนราชการ .....

นโยบายด้าน.....

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>รายงานความก้าวหน้ารอบ ๙ เดือน</p> <p><input type="checkbox"/> ผลการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ.....</p> <p><input type="checkbox"/> ดำเนินการอยู่ในระดับ.....</p> <p><input type="checkbox"/> กำลังดำเนินการ</p>

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: กรุณาจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔ หรือทาง E-mail : psdgmoe.๓@sueksa.go.th

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และแนวทางในการพัฒนางาน

ส่วนราชการ.....

นโยบายด้าน.....

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน/กิจกรรมที่สำคัญ	บทเรียนที่ได้รับ/แนวทางในการพัฒนางาน
	<p><b>ผลการดำเนินงาน</b></p> <p>๑. วัดความสำเร็จการดำเนินการตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม (ประเมินจากกิจกรรมการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐) /วัดผลสัมฤทธิ์ของงานตาม KPI</p> <p>๒. วัดร้อยละเฉลี่ยความสำเร็จของการดำเนินการ (ในกรณีที่โครงการ/กิจกรรมมีการประเมินผลมากกว่า ๑ วิธีการประเมิน)</p> <p><b>กิจกรรมที่สำคัญ</b></p>	<p><b>บทเรียนที่ได้รับ</b></p> <p><b>แนวทางในการพัฒนางาน</b></p>

ลงชื่อ .....ผู้รายงาน  
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....

โทรศัพท์.....

หมายเหตุ: กรุณาจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมภาพถ่ายกิจกรรม ให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ หรือทาง E-mail : psdgmoe.๓@sueksa.go.th

**รายชื่อผู้รับผิดชอบในการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรม ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี  
ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
<b>ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม</b>				
๑. โครงการพัฒนาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเทียบโอนและยกระดับคุณวุฒิการศึกษาตามกรอบคุณวุฒิแห่งชาติ (Credit bank)	นางเอี่ยมพร สุขธาวีวัฒนะ นายกิตติพงษ์ จันทวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา นักวิชาการศึกษานำนาญการ	๐๘๖ ๙๐๗๓๔๙๓ ๐๘๖ ๓๐๒๖๗๔๒	Pattana_nfedc@nfe.go.th Sorawut๗๔@yahoo.com
๒. โครงการส่งเสริมภาคีเครือข่ายในการจัดและสนับสนุนการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	นางหทัยทิพย์ มณีรัตน์ นางสาวมาลินี มีสำราญ	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ นักวิชาการศึกษานำนาญการ	๐๘๔ ๑๐๕๖๕๖๖ ๐๘๙ ๒๗๒๓๐๘๙	opdjob@hotmail.com
๓. โครงการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาและแก้ไขปัญหาสถานะทางทะเบียนราษฎรของเด็กนักเรียนที่มีเลขประจำตัวขึ้นต้นด้วยตัวอักษร G	นายดิษฐนันท์ เส้นฤทธิ์ นางสาวไอริน เลาห์ภูติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๐๖๒ ๒๔๓๖๒๕๙ ๐๙๑ ๘๘๒๙๙๗๑	dithanan@gmail.com laopooti.airin@gmail.com
๔. โครงการสอบเทียบความรู้อิสลามศึกษา ตามหลักสูตรอิสลามศึกษา ๒๕๔๖ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	นายมุฮัมมัดรุสลัน กาเดร์	นักวิชาการศึกษานำนาญการ	๐๘๖ ๗๔๙๕๑๙๕	lun.reo๑๒@gmail.com
๕. โครงการเยาวชนรักษ์สิ่งแวดล้อม	นายปัญญา ศรีสำราญ นางณัฐมณณกาญจน์ หรุ่นพานิช นางสาวสรัญญา เรืองสมบุรณ์	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนฯ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๒ ๖๒๘๖๔๐๑	
๖. โครงการ ศธ. จิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์	นางกนกวรรณ นิมะเจริญ	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ	๐๒ ๖๒๘๖๓๖๕	pookkapikka๒๐๑๑@hotmail.com
๗. โครงการเสริมสร้างความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างประเทศเพื่อความมั่นคง	นายอนุพงศ์ บุสทิพย์ นางสาวอิตติซิม อีแอ นางสาวอานิตา โส๊ะแห นายกฤติเดช กัญจน์ธนภูมิ	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๐๙๖ ๖๘๒๖๙๙๙ ๐๙๑ ๙๘๓๘๓๗๐ ๐๙๗ ๙๓๕๔๕๕๓ ๐๙๘ ๐๙๓๓๑๘๙	edu.chance๒๑@gmail.com
๘. โครงการเงินอุดหนุนการศึกษาต่อเนื่องทายาที่ได้รับผลกระทบจากความไม่สงบ ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้	นางรัชดาภรณ์ ปฏิบัติ นายกฤติเดช กัญจน์ธนภูมิ	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๐๘๖ ๙๔๐๕๕๑๕ ๐๙๘ ๐๙๓๓๑๘๙	Ratchda๑๗@hotmail.com
๙. โครงการพัฒนาเยาวชนด้วยกิจกรรมลูกเสือ	นายลิขสิทธิ์ หัตถประดิษฐ์ นายกฤติเดช กัญจน์ธนภูมิ	นักวิชาการศึกษานำนาญการ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๐๖๒ ๒๐๔๒๐๔๑ ๐๙๘ ๐๙๓๓๑๘๙	Lksit๐๐๗@gmail.com
๑๐. โครงการเทิดพระเกียรติพระบรมวงศานุวงศ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นายชัยชาญ ช่วยโพธิกลาง นายณัฐพัชร์ เพชรดีไกรกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๙๒ ๒๖๐๖๐๓๓ ๐๘๒ ๔๘๙๙๖๖๖	bps.๒๐๒๐@sueksa.co.th bnatthaphat@sueksa.co.th
๑๑. โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding)	นางสาวเยาวภา จงพัฒนกิจ นางสาวสุหาทิพย์ ชาญณรงค์	นักวิชาการศึกษานำนาญการพิเศษ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๐๙๘ ๒๕๗๔๙๙๔ ๐๘๓ ๐๙๘๑๐๑๙	yaowapa@opee.go.th nok_sutha_๔@hotmail.com

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
<b>ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b>				
๑. โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	นายประยุทธ หลีกคำ	ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมและพัฒนา นวัตกรรมการเรียนรู้	๐๘๑ ๘๓๒๒๓๓๙	Prayut๑๙๖๑@gmail.com
๒. โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน	นายอุดมศักดิ์ บุญก่อ นางศันสนีย์ ทาร์อน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	๐๒ ๒๘๐๒๙๒๔	udomsak@nfe.go.th sanny๖๖๖@nfe.go.th
๓. โครงการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้ กศน. ออนไลน์	นายณัฐพงษ์ รงคะวิรุจน์ชัย	ผู้อำนวยการสถาบันการศึกษาทางไกล	๐๖๕ ๑๒๓๑๙๙๕	pimchai@dei.ac.th
๔. โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข	นางณัฐกฤตา พึ่งสุข	ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกกระบวนและ การศึกษาตามอัธยาศัยกลุ่มเป้าหมายพิเศษ	๐๘๑ ๘๐๔๖๑๗๑	Sorkorpor_nfedc@nfe.go.th
๕. โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ รุ่นที่ ๑๑	นางสาวจุไรรัตน์ โพธิ์ลักษณ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘๗ ๔๐๙๕๖๖๒	jurairat๒๗๐๘@gmail.com
๗. โครงการพัฒนาทักษะการเอาตัวรอดในภาวะวิกฤตจากภัย ธรรมชาติและภัยต่าง ๆ	นายปัญญา ศรีสำราญ นางณัฐกมลกาญจน์ หุ่นพานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มขับเคลื่อนฯ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๐๒ ๖๒๘๖๔๐๑	
<b>ด้านองค์การ</b>				
๑. โครงการพัฒนากฎหมาย พัฒนาศักยภาพบุคลากรและ การขับเคลื่อนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต	นางมณฑา อยู่หล้า	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติ การ	๐๘๕ ๐๖๓๓๖๔๓	
๒. โครงการพัฒนาการจัดการกระบวนการเรียนรู้การศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	นางเอี่ยมพร สุขเมธาวินนะ	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา	๐๘๖ ๙๐๗๓๔๙๓	Pattana_nfedc@nfe.go.th
๓. โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของ สำนักงาน กศน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสุนีย์ เพชรสัมฤทธิ์ นางสาวณัชชาธิ์ โรจน์บุญฤทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๒ ๒๘๐๕๔๓๖	evaluation@nfe.go.th
๔. โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) แนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและบัญชีข้อมูล (Data Catalog)	นางสาวกรณิการ์ ฤกษ์โอภาส นางชลิดา บุญข้า	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ นักวิชาการศึกษานโยบาย	๐๒ ๒๘๒๘๒๘๔ ๐๒ ๒๘๒๘๒๘๙	kannikaru@sueksa.go.th chalida_b@hotmail.com
๕. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานปลัด กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวพรมนันท์ เทียวเจริญชัย นายสกลพงษ์ มุ่มบง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๐๒ ๖๒๘๖๑๖๒	acc.moe.go.th@gmail.com
๖. กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาวิสัยทัศน์และการให้ความรู้ เกี่ยวกับกฎหมาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางสาวจุฬารัตน์ ธรรมรักษ์ นางสาวพัชรินทร์ หงษ์อินทร์ นางสาวรัตนอุบล ภู่อสุวรรณ	นิติกรชำนาญการพิเศษ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ นิติกรปฏิบัติการ	๐๘๓ ๕๕๓๙๕๔๒ ๐๘๑ ๑๓๓๕๒๙๙ ๐๘๔ ๙๑๘๕๓๑๒	CHULAPORN THAMMARUX @gmail.com p.hongin๙๙@gmail.com Rattanaubon@gmail.com

โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	e-mail
๗. กิจกรรมการจัดทำรายงานการควบคุมภายในของ สป.	นางมุนินทร์รัตน์ เอี่ยมกำแหง นางสาวสุนทรธรร แซ่ฉิม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ พนักงานการเงินและบัญชี	๐๘๔ ๓๖๑๘๘๑๒ ๐๘๕ ๗๘๕๗๙๙๓	muninrat.iam@gmail.com sukontan๕๘๑@gmail.com
๘. กิจกรรมการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (แผนการบริหารความพร้อมต่อสภาวะวิกฤต (BCP))	นางสาวญาณิศ ศรีมาวิน นางนภาพร หัสไทรทอง	เจ้าพนักงานพัสดุอาวุโส นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๐๘๑ ๒๙๗๕๐๐๑ ๐๘๖ ๖๗๗๔๓๒๕	nananapa๐๒@gmail.com
๙. โครงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ	นายอนันต์ศักดิ์ สร้างคำ	ครูผู้ช่วย	๐๘๖ ๘๗๕๓๑๓๗	anansak.sa@gmail.com
<b>ด้านผู้ปฏิบัติงาน</b>				
๑. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพกาย สุขภาพจิต บุคลากร กศน.	นางมณฑา อยู่หล้า นางสาวสุชานันท์ อ้อหิรัญ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลและนิติการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘๕ ๐๖๓๓๖๔๓ ๐๒ ๒๘๑๕๒๕๑	
๒. โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการ ครู และ บุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	นางจิรัฐ อนุเชิงชัย	ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	๐๘๑ ๗๕๙๓๔๐๗	buatong_nice@hotmail.com
๓. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ด้านอาชีพในศตวรรษที่ ๒๑	นางสาวศศิ โพธิ์สุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๙๔ ๖๔๖๐๒๘๙	tupo๒๕๕๕@gmail.com
๔. กิจกรรมสร้างความผูกพัน	นายอนุทิน คำคม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๒ ๖๒๘๖๑๗๕	personal.ops.moe@gmail.com
๕. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรดีเด่น “คนดีศรีศรี แห่งสป.” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	ว่าที่ ร.ต. ปิยะภัทร์ นิลภรณ์กุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๐๒ ๖๒๘๖๑๖๒ ภายใน ๔๐๗๑	acc.moe.go.th@gmail.com
๖. โครงการพัฒนาสมรรถนะและเสริมสร้างประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ.	นางสาวจุฑาภรณ์ แซ่ฮ่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๒ ๒๘๐๒๘๓๗ ๐๘ ๕๒๕๒๑๙๒๗	yarinda_๑๕๑@hotmail.com
๗. โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร สำนักงาน ก.ค.ศ. (กิจกรรมส่งเสริมการมีสุขภาพดี)	นางสาวจุฑาภรณ์ แซ่ฮ่อง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๒ ๒๘๐๒๘๓๗ ๐๘๕ ๒๕๒๑๙๒๗	yarinda_๑๕๑@hotmail.com

- **ที่ปรึกษา**

- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธนู ขวัญเดช)

- รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายวีระ แข็งกสิการ)

- รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายสุทิน แก้วพนา)

- ผู้ช่วยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- **คณะทำงาน**

- คณะทำงานผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- **ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนงานสู่การปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

๑. ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม คือ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักบูรณาการกิจการการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗ (ศูนย์พัฒนาอิสลามศึกษา) สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ศูนย์ประสานงานและบริหารการศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒. ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
๓. ด้านองค์กร คือ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักนิติการ สำนักอำนวยการ และสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
๔. ด้านผู้ปฏิบัติงาน คือ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สำนักอำนวยการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และสำนักงาน ก.ค.ศ.

- **รูปเล่ม**

- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สป.

- ชั้น ๓ อาคารเสมารักษ์กระทรวงศึกษาธิการ

- ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

- โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๗ - ๙

- [www.psdg.moe.go.th](http://www.psdg.moe.go.th)



กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ