

15. Description of desired employment to be taken up after returning home.


16. Person to be notified in applicant's home country in case of emergency

- (1) Name in full \_\_\_\_\_
- (2) Address and telephone number  
Address \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Telephone \_\_\_\_\_  
Facsimile number \_\_\_\_\_
- (3) Occupation \_\_\_\_\_
- (4) Relationship \_\_\_\_\_
- (5) Name(s) of family member(s)  
Father \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_  
Mother \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_ Nationality \_\_\_\_\_
- Signature \_\_\_\_\_
- Date \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Notes: Please attach the necessary documents are as the following.

- 3 photographs (size 4.5 x 3.5 cm) pasted on the application form and the admission form.  
รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 4.5X3.5 ซม. (ติดที่ใบสมัครและใบ Admission Form)
- An academic transcript of upper secondary school having more than 3.00 in the cumulative average credits (in English /1 original)  
ใบประมวลผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ผู้สมัครต้องได้ G.P.A. 3.00 ขึ้นไป) (ฉบับภาษาอังกฤษ/ฉบับจริง)
- A certificate of enrollment at upper secondary school (in English /1 original)  
หนังสือรับรองสถานภาพการศึกษาจากโรงเรียน ซึ่งรับรองว่าผู้สมัครจะจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในเดือนมีนาคมของปีถัดไป (ฉบับภาษาอังกฤษ/ฉบับจริง)

ใบสมัครและเอกสารประกอบใบสมัครทั้งหมด กรุณาส่งไปที่  
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ  
319 วังจันทน์เกษม ถ.ราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300  
โทร. 02-628-5646-7, 02-281-6370 ต่อ 113