



สื่อที่ให้บริการ

1. หนังสือวิชาการโดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือใน
สายงาน UNESCO และ SEAMEO วารสาร
จุลสาร หนังสืออ้างอิง หนังสือพิมพ์
2. หนังสือพระราชนิพนธ์ และหนังสือที่เกี่ยวกับ
พระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและ
พระราชวงศ์
3. หนังสือสารคดี และหนังสือบันเทิงคดี
4. สื่อโสตทัศนศึกษา
5. ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Access learning
Center)
6. อื่นๆ



ห้องสมุดและศูนย์เอกสารนานาชาติ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
ชั้น 3 อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ
โทร 02 628-5649
โทรสาร 02 281-0953

ตุลาคม 2550



ข้อควรปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด

1. โปรดลงชื่อผู้ให้บริการ ก่อนเข้าใช้บริการ เนื่องจาก
ห้องสมุดจะไม่ตรวจบัตรสมาชิกของผู้ใช้บริการ
การลงชื่อก่อนใช้บริการจึงเป็นอีกวิธีการหนึ่งที่
จะสามารถตรวจสอบจำนวนผู้ให้บริการได้
2. โปรดฝากกระเป๋า และสิ่งของไว้ที่จุดรับฝาก
3. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
4. ไม่ตัด ฉีกหนังสือ-วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด
5. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม เข้ามารับประทานในห้องสมุด
6. ไม่อนุญาต ให้นำวัสดุหรือสิ่งของอื่นใดของห้องสมุด
ออกจากบริเวณห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
7. โปรดให้ความร่วมมือในการใช้ห้องสมุดในเรื่องการ
เปิด-ปิด ไฟ-แอร์ ตามที่กำหนด และโปรดให้
ความร่วมมือในการหยิบหนังสือพิมพ์อ่านครั้งละ
1 ฉบับ เท่านั้น เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ให้บริการ
ท่านอื่นๆ ได้ใช้หนังสือพิมพ์เหล่านั้นด้วย
8. โปรดหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เกี่ยวกับ
ภารกิจของห้องสมุด และศูนย์เอกสารนานาชาติ
ในบริเวณห้องสมุด

ห้องสมุดและศูนย์เอกสารนานาชาติ

ระเบียบการใช้บริการ



- ✘ ห้องสมุดและศูนย์เอกสารนานาชาติ
- ✘ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติ
ว่าด้วยการศึกษาฯ สทประชาชาติ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.



ความเป็นเอก

กระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้สำนัก
ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เป็นหน่วยประสานงาน
ด้านต่างประเทศ ของกระทรวงศึกษาธิการ ในภารกิจต่างๆ
ที่ต้องติดต่อกับรัฐบาลต่างประเทศ และภาคเอกชน
ในต่างประเทศ นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายให้เป็น
สำนักเลขาธิการคณะกรรมการแห่งชาติ ว่าด้วยการศึกษา
วิทยาศาสตร์และวัฒนธรรมแห่งสหประชาชาติ (UNESCO)
มาตั้งแต่วันที่ 26 ตุลาคม 2492 และเป็นสำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการแห่งชาติว่าด้วยองค์การรัฐมนตรีศึกษา
แห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO) มาตั้งแต่
30 พฤศจิกายน 2508

กิจกรรมอันหนึ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการ
ประสานงานด้านต่างประเทศ ก็คือ การแลกเปลี่ยน
ข่าวสารและข้อมูลระหว่างประเทศ และการกระจายข่าวสารและ
ข้อมูลที่ได้รับมาจากองค์กรต่างประเทศ ให้เป็นที่ทราบ
แพร่หลายในหมู่นักวิชาการทั่วไป สำนักความสัมพันธ์
ต่างประเทศ สป. จึงได้จัดให้มีการบริการทั้งด้านข้อมูล
และเอกสารแก่ผู้สนใจทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศอยู่
เป็นประจำ และในขณะเดียวกันสำนักความสัมพันธ์
ต่างประเทศ สป. ก็ได้รับเอกสารและหนังสือจากต่างประเทศ
เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งพิมพ์ขององค์การศึกษา
สหประชาชาติ (UNESCO) ที่มีคุณค่าทางด้านการศึกษา
วิทยาศาสตร์ วัฒนธรรม สังคมศาสตร์ และสื่อสารมวลชน
สิ่งพิมพ์ และหนังสือขององค์การรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชีย
ตะวันออกเฉียงใต้ (SEAMEO) องค์การสหประชาชาติ
ทบวงการชำนัญพิเศษของสหประชาชาติ สถาบันระหว่าง
ประเทศทางด้านการศึกษาและวัฒนธรรมสิ่งพิมพ์เหล่านี้จะไม่เป็น



คุณธรรมนำความรู้

ประโยชน์โดยหากไม่มีการนำมาเผยแพร่เพื่อให้ครู อาจารย์ นิสิต
นักศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และผู้ที่สนใจได้ใช้ประโยชน์ ดังนั้น
สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จึงได้จัดให้มีห้องสมุดแห่งนี้ขึ้น
เพื่อสนองเจตนาดังกล่าว โดย ฯพณฯ รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ (ดร. เกษม ศิริสัมพันธ์) และผู้อำนวยการใหญ่
องค์การยูเนสโก (Mr. Amadou-Mahtar M'Bow) ได้เป็น
ประธานพิธีเปิดห้องสมุดแห่งนี้เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2526.

นอกจากนั้น กระทรวงฯ ยังได้มีนโยบายให้สำนัก
ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
ให้แก่ผู้สนใจเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น จึงได้จัดตั้งศูนย์
การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self - Access learning
Center) เพื่อให้บริการเพิ่มเติม ณ ห้องสมุดแห่งนี้
ตั้งแต่วันที่ 27 มิถุนายน 2545 เป็นต้นมาอีกด้วย



เวลาทำนุ

วันจันทร์ - ศุกร์
เวลา 08.30 - 16.30 น
เว้นวันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
(สำหรับข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในต่างจังหวัด
ที่เดินทางมาติดต่อราชการกับกระทรวงฯ สามารถใช้บริการที่
ห้องสมุดแห่งนี้เป็นกรณีพิเศษ ได้ตั้งแต่เวลา 7.30 น. เพื่อ
ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ก่อนการติดต่อราชการกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อีกด้วย)



สมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่
ผู้ใช้บริการห้องสมุด ดังนั้นผู้ใช้บริการจึงควรสมัครเป็น
สมาชิกของห้องสมุดด้วย โดยผู้ที่ประสงค์จะสมัครเป็น
สมาชิกห้องสมุดจะต้องเตรียมเอกสารเหล่านี้มาเพื่อใช้
ในการสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 2 รูป
2. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ บัตรประชาชน
จำนวน 1 ฉบับ

(การสมัครเป็นสมาชิก ไม่ต้องเสียเงินค่าสมัคร : สมาชิก
เท่านั้นจึงจะมีสิทธิยืมหนังสือออกจากห้องสมุดได้)



ระเบียบการยืมหนังสือ

1. ต้องเป็นสมาชิกห้องสมุด
2. ยืมหนังสือได้ครั้งละไม่เกิน 3 เล่ม ภายใน 7 วัน
3. ต้องนำบัตรสมาชิกมายืมด้วยตนเอง
4. หนังสืออ้างอิง และวารสารใหม่ ไม่นอนุญาตให้ยืม
ออกนอกห้องสมุด
5. หากทำบัตรสมาชิกหาย หรือย้ายที่อยู่
โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้ง
6. การส่งหนังสือเกินกำหนด และการทำหนังสือสูญหาย
จะถูกปรับตามระเบียบ