



## รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

และโรงแรมแซนด์ดูนส์ เจ้าหลาว ปิซ รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี



สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ**  
**สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ**  
**สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ**

-----

กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงาน ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสม ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) โดยมีการดำเนินการ ดังนี้

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายอรรถพล สังขวาสี) ได้ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ และให้โอวาทเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินงานตามนโยบาย แผนการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดของโครงการ การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและไตรมาส และมีการพัฒนาศักยภาพตนเองของบุคลากร



ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ช่วงเช้า** เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ และการจัดทำ TOR โดยวิทยากรจากสำนักอำนวยการ สป. โดยสาระสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้รับฟังการบรรยายได้รู้ถึงระเบียบข้อกำหนด หลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์และความสำคัญและจำเป็นของการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR)



วิทยากรจากสำนักอำนวยการ สป.

**ช่วงบ่าย** เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ การใช้บัตรกรุงไทย Travel Card และการซื้อธนบัตรต่างประเทศ โดยวิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยสาระสำคัญเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการโอนเงินระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีผลต่อระยะเวลาการรับเงินโอน ค่าธรรมเนียมในการโอนเงินระหว่างประเทศ เอกสารที่ใช้ในการโอนเงินไปต่างประเทศ และประโยชน์จากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตราชการ (KTC เพื่อหน่วยงานรัฐ) ประโยชน์จากการใช้บัตรกรุงไทย Travel Card ที่ไม่ต้องพกพาเงินสดจำนวนมากเพื่อใช้ระหว่างการเดินทาง



วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ **ช่วงเช้า** ออกเดินทางไปจังหวัดจันทบุรี สักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และศาลหลักเมือง จังหวัดจันทบุรี **ช่วงบ่าย** ประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเดิมเป็นวังสวนบ้านแก้ว พระราชฐานของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เมื่อรัฐบาลได้กราบบังคมทูลพระกรุณาขอรับพระราชทานที่ดินสวนบ้านแก้ว เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยครูจันทบุรี โดยทูลถวายเงินเพียง ๑๘ ล้านบาท ด้วยพระราชปณิธานและพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน ในการพระราชทานโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในจังหวัดจันทบุรี จึงทรงเสียดสพระราชทานสวนบ้านแก้วแก่กระทรวงศึกษาธิการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปริญันท์ สิริจินดารัตน์  
รองอธิการบดี ด้านกิจการพิเศษ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วารินทร์ สุภาภรณ์  
ผู้อำนวยการสำนักศิลปวัฒนธรรมและพัฒนาชุมชน



หลังจากนั้นเดินทางไปยังที่พักเพื่อรับฟังการบรรยายเรื่อง  
การเตรียมความพร้อมการเสนอชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ทาง  
ประวัติศาสตร์ยูเนสโก โดยวิทยากร นางสาวตรี สุวรรณสถิตย์  
อดีตรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งการเสนอชื่อบุคคลหรือ  
เหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ยูเนสโกเป็นโครงการที่องค์การ  
ยูเนสโกเชิญชวนให้ประเทศสมาชิกเสนอชื่อบุคคลหรือผู้มีผลงาน  
ดีเด่น และเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์ ที่ช่วยเพิ่มคุณค่า  
ทางวัฒนธรรม ช่วยส่งเสริมความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ  
ความสัมพันธ์ที่แน่นแฟ้นของประชาชน และ/หรือ ทำให้เกิด  
สันติภาพของประเทศหรือของโลก เพื่อให้องค์การยูเนสโก  
ประกาศยกย่องและร่วมเฉลิมฉลองเป็นประจำทุก ๒ ปี  
โดยยูเนสโกจํานําเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารและ  
ที่ประชุมสมัชชาสามัญของยูเนสโกเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไป  
ตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้



นางสาวตรี สุวรรณสถิตย์

- ๑) ต้องเสนอบุคคลหรือเหตุการณ์สำคัญทางประวัติศาสตร์  
ที่เกี่ยวข้อง/เชื่อมโยงกับภารกิจขององค์การยูเนสโกในสาขาการศึกษา วัฒนธรรม วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม  
สังคมและมนุษยศาสตร์ และสื่อสารมวลชน โดยต้องเป็นการส่งเสริมให้เกิดการอยู่ร่วมกันอย่างสันติภาพ  
ความสัมพันธ์อันใกล้ชิดของประชาชน ความอดกลั้น อดมคตปฏิสัมพันธ์ทางวัฒนธรรม ตลอดจนความเข้าใจ  
อันดีของมวลมนุษย และควรจะเป็นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับการเฉลิมฉลองหรือกิจกรรมที่ยูเนสโกจะจัดขึ้น  
ในช่วงเวลานั้น ๆ ด้วย
- ๒) ต้องไม่เป็นการฉลองเหตุการณ์เพื่อการระลึกถึงการก่อตั้ง การได้รับเอกราชหรือประวัติของระบอบ  
การปกครองของรัฐหรืออาณาจักร รวมทั้งการฉลองครบรอบเหตุการณ์ทางการทหาร การเฉลิมฉลองการเกิด  
การได้อิสภาพ ไม่สามารถเป็นข้อเสนอได้
- ๓) ต้องเป็นการฉลองครบรอบเกี่ยวกับบุคคลหรือเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ที่มีความสำคัญในระดับโลกหรือ  
อย่างน้อยในระดับภูมิภาค และต้องเป็นที่รู้จักนอกเขตพื้นที่ของประเทศนั้น ๆ และ**หากเป็นบุคคลต้อง  
มรณกรรมแล้วเท่านั้น** ซึ่งต้องสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นอุดมคติ ความมีคุณค่าความหลากหลาย  
ทางวัฒนธรรม และความเป็นสากลขององค์การยูเนสโก
- ๔) ต้องเป็นการฉลองการครบรอบ ๕๐ ปี ๑๐๐ ปี หรือ ครบรอบทศวรรษ หรือทุก ๆ ๕๐ ปี ณ ปีที่จะมีการเฉลิมฉลอง
- ๕) ต้องเป็นเหตุการณ์ที่มีการวางแผนงานไว้เรียบร้อยแล้วในระดับอนุภูมิภาค ภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ  
สำหรับการร่วมเฉลิมฉลองครบรอบ และหน่วยงานผู้เสนอจะต้องจัดสรรงบประมาณรองรับการดำเนินการเฉลิมฉลอง  
ไว้เรียบร้อยแล้ว
- ๖) ควรเป็นการฉลองครบรอบที่ได้รับการสนับสนุนจากประเทศสมาชิกอย่างน้อย ๒ ประเทศ หรือ ๑ กลุ่มภูมิภาค  
และหากบุคคลหรือเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ใดมีความเกี่ยวข้องมากกว่า ๑ ประเทศ บุคคลหรือเหตุการณ์  
นั้นต้องได้รับการเสนอโดยประเทศที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
- ๗) ยูเนสโกจะไม่พิจารณา ผลงานที่เกี่ยวข้องกับมรดกที่จับต้องไม่ได้ ได้แก่ มุขปาฐะ ศิลปะการแสดง  
การปฏิบัติทางสังคม พิธีกรรม ความเชื่อ และงานเฉลิมฉลอง ความรู้ และการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธรรมชาติ  
และปรากฏการณ์ ตลอดจนการช่างฝีมือโบราณ เนื่องจากไม่สามารถกำหนดวันครบรอบที่แน่นอนได้

๘) กำหนดให้ประเทศสมาชิกสามารถเสนอบุคคลสำคัญได้ไม่เกิน ๒ คน ซึ่งหนึ่งในนั้นควรที่จะเกี่ยวข้องกับ  
ความเสมอภาคทางเพศด้วย (ประเทศไทยสามารถเสนอได้ไม่เกิน ๒ คน)  
ช่วงเย็น หลังเสร็จสิ้นการรับฟังการบรรยาย บุคลากรของสำนัก  
ความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการเก็บขยะ  
ณ บริเวณหาดเจ้าหลาว



บุคลากร สต.สป. ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการเก็บขยะ ณ บริเวณชายหาดเจ้าหลาว

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า เดินทางไปทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ณ ชุมชนริมน้ำจันทบูร และอาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมล จันทบุรี



ชุมชนริมน้ำจันทบูร เป็นชุมชนเก่าแก่มียาวนานกว่า ๓๐๐ ปี ตั้งแต่สมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ด้วยทำเลที่ตั้งเหมาะสม การคมนาคมสะดวก ทำให้มีคนไทย คนจีน และคนญวน เข้าตั้งถิ่นฐานเป็นจำนวนมาก ทั้งข้าราชการ พ่อค้า คหบดี เกิดการผสมผสานทางวัฒนธรรมของคนต่างเชื้อชาติต่างศาสนา

ในอดีตราว ๑๐๐ ปีก่อน ย่านชุมชนริมน้ำจันทบูร มีความเจริญรุ่งเรืองมาก มีถนนสายแรกของจังหวัดคือถนนเลียบบนที่ ต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็นถนนสุขาภิบาล หัวถนนคือย่านท่าหลวง เป็นชุมทางการค้าขาย การคมนาคมขนส่ง และเป็นที่ตั้งของส่วนราชการเรียกกันว่า ตลาดเหนือ ตอนกลางเรียกว่าตลาดกลาง เป็นศูนย์กลางการค้า ทั้งขายส่งและขายปลีก มีท่าเรือสำหรับการคมนาคมขนส่งหลายท่า ตอนปลายถนนเรียกว่าตลาดล่าง เป็นศูนย์กลางการผลิตงานหัตถกรรมและค้าขายเบ็ดเตล็ด เช่น ทอเสื่อ ทำพลอย ตีเหล็ก รวมไปถึงผลิตภัณฑ์ประมง อาหารคาวหวาน และขนมพื้นบ้านต่าง ๆ เนื่องจากส่วนใหญ่เป็นที่อยู่อาศัยของกลุ่มคนญวน คาทอลิกและกลุ่มคนจีน นอกจากเสน่ห์ความงดงามของสถาปัตยกรรมแล้ว ริมน้ำจันทบูรยังอวดด้วยมนต์เสน่ห์ของวิถีชีวิต ชุมชนที่เรียบง่ายสงบสุขและมิตรไมตรี สองฝั่งถนนมีร้านรวงจำหน่ายสินค้าพื้นเมือง ของฝาก ของที่ระลึกรวมทั้งอาหารคาวหวาน สูตรโบราณดั้งเดิมให้ผู้มาเยือนได้ลิ้มลอง



**อาสนวิหารพระนางมา리아ปฏิสนธินิรมล**  
(อังกฤษ: Cathedral of the Immaculate Conception) เป็นอาสนวิหารประจำมิสซังโรมันคาทอลิกจันทบุรี ตั้งอยู่บริเวณริมคลองจันทบุรี ตรงข้ามชุมชนเก่าแก่จันทบุรี ตำบลจันทนิมิต อำเภอเมืองจังหวัดจันทบุรี วิหารปัจจุบันนี้เป็นหลังที่ ๕ ซึ่งบาทหลวงเอมิล ออกัสต์ กอลมเบต์ ชาวฝรั่งเศส ได้ทำพิธีเสกขึ้นในวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๔๕๒ และก่อสร้างขึ้น

โดยคุณพ่อเปรีกาล เดิมวิหารติดยอดแหลมบริเวณหอรบขึงทั้ง ๒ หอ แต่ในช่วงสงครามโลกครั้งที่สอง ปี พ.ศ. ๒๔๘๓ ทางรัฐบาลได้มีคำสั่งให้ทำการรื้อออกด้วยเหตุผลว่าจะเป็นเป้าที่ระเบิดจากเครื่องบินรบ จนภายหลังสงครามยุติก็ได้นำมาติดตั้งอีกครั้งในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ วิหารแห่งนี้มีอายุรวมแล้วกว่า ๑๑๔ ปี



นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ

**ช่วงบ่าย** รับฟังการบรรยายให้ความรู้ เรื่องนักวิเทศสัมพันธ์มีอาชีพยุคดิจิทัล โดยวิทยากร นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ อธิการบดีตบถวณศึกษาธิการ

สรุปสาระสำคัญมีดังนี้

๑. **Adaptive Thinking** ต้องมีความคิดแบบประยุกต์ ปรับตัวได้ทุกสถานการณ์ โดยจำเป็นต้องใช้ทั้งความคิดสร้างสรรค์ (Creative) การคิดเชิงวิเคราะห์ (Analytics) ร่วมกับบริบทของข้อมูล

(Context) ที่มีการเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา และด้วยธรรมชาติของงานที่มักเกิดปัญหา จึงต้องประยุกต์ใช้สิ่งต่าง ๆ ตามองค์ประกอบเหล่านี้เพื่อใช้ในการแก้ปัญหา ต้องรู้จักประยุกต์ความคิดและทักษะต่าง ๆ เข้ามาใช้ในการทำงาน

๒. **New-media Literacy** ต้องมีการปรับตัวตอบรับปรากฏการณ์ New Media มีการเรียนรู้เครื่องมือใหม่ ๆ ที่ช่วยในการทำงาน

๓. **Transdisciplinarity** ต้องเรียนรู้และเข้าใจศาสตร์ที่หลากหลาย มีการขยายการเรียนรู้ในหลาย ๆ ศาสตร์เป็นสิ่งที่ดี เพราะองค์ความรู้ต่าง ๆ นั้นมีความเชื่อมโยงกันเสมอ และจะทำให้เห็นมุมมองที่แตกต่างจากความรู้ที่เรามีความเชี่ยวชาญอยู่แล้ว

๔. **Computational Thinking + Sense Making** มีการออกแบบความคิดเชิงเหตุผลและอารมณ์ ต้องใช้รูปแบบการคิดเชิงวิเคราะห์ เป็นทักษะที่คุณจะต้องคิดอย่างเป็นระบบด้วยเหตุผลอย่างเป็นขั้นเป็นตอน เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ

๕. **Negotiation** มีศักยภาพในการต่อรองเพื่อรับมือกับปัญหาต่างๆ การทำงานในปัจจุบันอยู่กับความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ปัญหาต่าง ๆ พร้อมเข้ามาให้แก้ ทักษะการต่อรองเป็นเรื่องของการสื่อสารเพื่อนำไปสู่แนวทางในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ต้องอาศัยทั้งความรู้สึกและความคิด เป็นนักฟังที่ดี เพราะก่อนที่จะเราจะเสนอความคิดของตัวเอง เราก็ต้องเข้าใจความคิดความรู้สึกของคู่สนทนาให้ได้ก่อน จากนั้นจึงค่อยหาทางออกร่วมกัน และคุณก็ต้องมีจุดยืนในความคิดของตัวเองเช่นกัน เพราะการทำความเข้าใจความคิดความรู้สึกของคนเป็นศักยภาพที่ AI ไม่สามารถทำการเรียนรู้ได้ทั้งหมด การมีทักษะนี้จึงเป็นประโยชน์ต่อการทำงานยุคดิจิทัล



หลังจากนั้นเป็นการอภิปราย เรื่องการทำงานด้านต่างประเทศให้เป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากรนางยุวดี ภูริโกโคย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และนางชนิษฐา ห้านิรติศัย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

สรุปสาระสำคัญมีดังนี้

๑. **ต้องมีทักษะการสื่อสารที่ดี** โดยอาจเริ่มจากการฝึกพูดหน้ากระจก ถัดมาก็ลองอัดคลิปวิดีโอเพื่อนำมา

พิจารณาว่าเวลาพูดมีท่าทาง น้ำเสียง และการใช้คำอย่างไร ส่งสารได้ครบถ้วนหรือไม่ จากนั้นจึงลองพูดเล่าเรื่องต่างๆ ให้เพื่อนที่ทำงานฟังแล้ววิเคราะห์ว่าควรปรับปรุงแก้ไขอะไรบ้าง



๒. ต้องมีทักษะด้านภาษาที่สูง เพื่อให้เข้าใจและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ขาดตกบกพร่องในสาระสำคัญของสารที่ได้รับและส่งต่อไป

๓. ต้องมีทักษะการทำงานใต้ความกดดัน การทำงานทุกอย่างล้วนมีความยากง่ายสลับกันไป และต้องมีความคาดหวังจากคนรอบข้างอยู่เสมอ ดังนั้นทำให้ดีที่สุด และยืดหยุ่นพอที่จะปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

๔. ต้องมีทักษะด้านความรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานต้องมีความรับผิดชอบเพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จลุล่วง ไม่เกิดความเสียหายแก่งานราชการ

๕. ต้องมีทักษะด้านทีมเวิร์ค การทำงานเป็นทีมจะทำให้งานสำเร็จได้ไว เนื่องจากมีการระดมสมอง มีการแบ่งหน้าที่ในการทำงาน

๖. ต้องมีทักษะการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า เป็นทักษะที่สำคัญในการปฏิบัติงาน โดยต้องค้นหาต้นตอของปัญหาที่แท้จริง ศึกษาปัญหาให้รอบด้าน มองหาทางแก้ไขที่เป็นไปได้

๗. ต้องมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ปลุกฝังทัศนคติเชิงบวก รู้จักควบคุมอารมณ์ ยอมรับความรู้ความชำนาญของผู้อื่น แสดงความสนใจในเพื่อนร่วมงาน ฝึกเห็นอกเห็นใจผู้อื่น

#### วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า

เป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Job Description โดยนางสาวสุปราณี คำยวง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. โดยสาระสำคัญของการจัดทำ Job Description มีดังนี้

๑. เป็นการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ ขอบเขตของตำแหน่งงานและคุณสมบัติที่จำเป็นในตำแหน่งงานนั้น

๒. เป็นเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกพนักงานใหม่ พิจารณาโยกย้าย ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. เป็นหลักในการประเมินการทำงานของแต่ละตำแหน่ง

๔. ทำให้เห็นโครงสร้างของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. อย่างชัดเจน การทำงานไม่ซ้ำซ้อน Job Description ที่ดีควรมีลักษณะดังนี้

๑. เขียนจากผู้รู้หรือผู้ทำงานจริง เพื่อให้คำบรรยายลักษณะงานชัดเจนและครบถ้วนที่สุด และนำไปใช้งานได้จริง

๒. กระชับ ได้ใจความ เพื่อไม่ให้คนที่เข้ามาทำงานในตำแหน่งนี้เกิดความสับสนในการทำงาน รวมถึงไม่ทับซ้อนหรือขัดแย้งกับผู้ร่วมงานคนอื่นด้วย

๓. เข้าใจง่ายและครบถ้วน ไม่ควรสื่อสารด้วยคำที่ยาก กำกวม ซ้ำซ้อน ไม่ชัดเจนแน่นอน



สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น  
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ  
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย และแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

| เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ (%) |
|------|------------|------------|
| ชาย  | ๘          | ๒๕.๐๐      |
| หญิง | ๒๔         | ๗๕.๐๐      |
| รวม  | ๓๒         | ๑๐๐.๐๐     |

| อายุ       | จำนวน | ร้อยละ |
|------------|-------|--------|
| ๒๐ - ๓๐ ปี | ๕     | ๑๕.๖๓  |
| ๓๑ - ๔๐ ปี | ๑๒    | ๓๗.๕๐  |
| ๔๑ - ๕๐ ปี | ๖     | ๑๘.๗๕  |
| ๕๑ - ๖๐ ปี | ๙     | ๒๘.๑๓  |
| รวม        | ๓๒    | ๑๐๐.๐๐ |

| ระดับการศึกษา | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|-------|--------|
| ปริญญาตรี     | ๑๘    | ๕๖.๒๕  |
| ปริญญาโท      | ๑๔    | ๔๓.๗๕  |
| รวม           | ๓๒    | ๑๐๐.๐๐ |

| สถานภาพ       | จำนวน | ร้อยละ |
|---------------|-------|--------|
| ข้าราชการ     | ๒๙    | ๙๐.๖๓  |
| พนักงานราชการ | ๒     | ๖.๒๕   |
| ลูกจ้าง       | ๑     | ๓.๑๓   |
| รวม           | ๓๒    | ๑๐๐.๐๐ |

## ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

| ที่                                            | ข้อความถาม                                                      | ระดับความพึงพอใจ |                |           |        | อันดับ |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------|----------------|-----------|--------|--------|
|                                                |                                                                 | Mean             | Std. Deviation | แปลผล     | ร้อยละ |        |
| ๑. ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม                     |                                                                 |                  |                |           |        |        |
| ๑.๑                                            | เนื้อหาของการแลกเปลี่ยนเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน      | ๔.๔๓๗๕           | ๐.๖๖๙๐         | มาก       | ๘๘.๗๕  | ๔      |
| ๑.๒                                            | รูปแบบของจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม                                | ๔.๕๙๓๘           | ๐.๖๑๔๘         | มากที่สุด | ๙๑.๘๘  | ๓      |
| ๑.๓                                            | ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม                                 | ๔.๖๕๖๓           | ๐.๕๔๕๓         | มากที่สุด | ๙๓.๑๓  | ๒      |
| ๑.๔                                            | ท่านคิดว่าควรส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง                | ๔.๖๕๖๓           | ๐.๕๔๕๓         | มากที่สุด | ๙๓.๑๓  | ๑      |
|                                                | ค่าเฉลี่ย                                                       | ๔.๕๘๕๙           | ๐.๕๙๓๖         | มากที่สุด | ๙๑.๗๒  | ๓      |
| ๒. ด้านวิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้แลกเปลี่ยนความรู้ |                                                                 |                  |                |           |        |        |
| ๒.๑                                            | สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น                       | ๔.๕๓๑๓           | ๐.๖๗๑๓         | มากที่สุด | ๙๐.๖๓  | ๒      |
| ๒.๒                                            | มีเทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย         | ๔.๕๓๑๓           | ๐.๖๒๑๔         | มากที่สุด | ๙๐.๖๓  | ๒      |
| ๒.๓                                            | เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม                            | ๔.๕๐๐๐           | ๐.๗๖๒๐         | มาก       | ๙๐.๐๐  | ๔      |
| ๒.๔                                            | การตอบคำถามของวิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้แลกเปลี่ยนความรู้           | ๔.๕๙๓๘           | ๐.๖๑๔๘         | มากที่สุด | ๙๑.๘๘  | ๑      |
|                                                | ค่าเฉลี่ย                                                       | ๔.๕๓๙๑           | ๐.๖๖๗๔         | มากที่สุด | ๙๐.๗๘  | ๑      |
| ๓. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก                      |                                                                 |                  |                |           |        |        |
| ๓.๑                                            | มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง                      | ๔.๕๐๐๐           | ๐.๘๔๒๔         | มาก       | ๙๐.๐๐  | ๓      |
| ๓.๒                                            | สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย                          | ๔.๕๐๐๐           | ๐.๗๖๒๐         | มาก       | ๙๐.๐๐  | ๔      |
| ๓.๓                                            | สถานที่ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม                   | ๔.๕๖๒๕           | ๐.๖๖๙๐         | มากที่สุด | ๙๑.๒๕  | ๒      |
| ๓.๔                                            | ระบบภาพและเสียง อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ | ๔.๖๕๖๓           | ๐.๔๘๒๖         | มากที่สุด | ๙๓.๑๓  | ๑      |
| ๓.๕                                            | ระยะทางการเดินทางจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม                        | ๔.๒๑๘๘           | ๐.๘๓๒๒         | มาก       | ๘๔.๓๘  | ๕      |
|                                                | ค่าเฉลี่ย                                                       | ๔.๔๘๗๕           | ๐.๗๑๗๖         | มาก       | ๘๙.๗๕  | ๒      |
| ๔. ด้านผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม        |                                                                 |                  |                |           |        |        |
| ๔.๑                                            | ท่านได้เข้าร่วมโครงการอย่างประทับใจ                             | ๔.๔๐๖๓           | ๐.๘๓๗๐         | มาก       | ๘๘.๑๓  | ๕      |
| ๔.๒                                            | เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน         | ๔.๕๐๐๐           | ๐.๗๑๘๔         | มาก       | ๙๐.๐๐  | ๒      |
| ๔.๓                                            | ท่านได้เป็นประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม                           | ๔.๕๓๑๓           | ๐.๗๑๗๗         | มากที่สุด | ๙๐.๖๓  | ๑      |
| ๔.๔                                            | สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ต่อยอดใช้ได้ในการปฏิบัติงานได้         | ๔.๔๖๘๘           | ๐.๗๑๗๗         | มาก       | ๘๙.๓๘  | ๓      |
| ๔.๕                                            | ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม                           | ๔.๔๓๗๕           | ๐.๗๑๕๖         | มาก       | ๘๘.๗๕  | ๔      |
|                                                | ค่าเฉลี่ย                                                       | ๔.๔๖๘๘           | ๐.๗๔๑๓         | มาก       | ๘๙.๓๘  | ๔      |
|                                                | ภาพรวม                                                          | ๔.๕๒๐๓           | ๐.๖๘๐๐         | มากที่สุด | ๙๐.๔๑  |        |

### ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ก่อน -หลัง เข้าร่วมกิจกรรม

| หัวข้อ                                     | Mean   | Std. Deviation | แปลผล   | ร้อยละ (%) |
|--------------------------------------------|--------|----------------|---------|------------|
| ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรม | ๓.๓๗๕๐ | ๐.๙๔๑๙         | ปานกลาง | ๖๗.๕๐      |
| ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมกิจกรรม | ๔.๕๐๐๐ | ๐.๖๗๒๐         | มาก     | ๙๐.๐๐      |

### เกณฑ์การแปลความหมาย

|             |         |                                   |
|-------------|---------|-----------------------------------|
| ๔.๕๑ - ๕.๐๐ | หมายถึง | ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด  |
| ๓.๕๑ - ๔.๕๐ | หมายถึง | ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก        |
| ๒.๕๑ - ๓.๕๐ | หมายถึง | ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง    |
| ๑.๕๑ - ๒.๕๐ | หมายถึง | ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย       |
| ๑.๐๐ - ๑.๕๐ | หมายถึง | ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด |

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

๑. ยานพาหนะที่ใช้เดินทางควรมีสภาพพร้อมในการเดินทางระยะไกล และควรได้รับการตรวจเช็คสภาพในเรื่องเครื่องปรับอากาศก่อนวันเดินทาง
๒. จัดเวลาพักผ่อนเพิ่มเพื่อได้ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่ชอบมากขึ้น
๓. ควรมีการศึกษารายละเอียดของเส้นทาง เพื่อให้ประหยัดเวลาในการเดินทางมากขึ้น
๔. ควรมีการจัดปีละ ๒ ครั้ง โดยจัดครั้งแรกตอนเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป และครั้งที่ ๒ เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
๕. จัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกันนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<sup>๒</sup>

หมายเหตุ ข้อความ<sup>(ตัวเลข)</sup> หมายถึง จำนวนผู้ให้ความคิดเห็นสอดคล้องคล้ายกัน



สรุป ผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ มีค่าคะแนนความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๑