



บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่.....๑๖๐๑
วันที่ ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา..... 1๕.15

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๖๕ ภายใน ๑๒๕๐
ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๓๕๗๔ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปผลการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแคนดูนส์ เจ้าหลาว ปิซ รีสอร์ต จังหวัดจันทบุรี นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแคนดูนส์ เจ้าหลาว ปิซ รีสอร์ต จังหวัดจันทบุรี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการประกอบไปด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน ที่ปฏิบัติหน้าที่และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ ซึ่งสาระสำคัญของโครงการมีดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

๒. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากร มีดังนี้
วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายอรรถพล สังขวาสี) ได้ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดการประชุมฯ และให้โอวาทเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินงานตามนโยบายแผนการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดของโครงการ การบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามแผนและไตรมาส และมีการพัฒนาศักยภาพตนเองของบุคลากร หลังจากนั้นช่วงเช้าเป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ และการจัดทำ TOR โดยวิทยากรจากสำนักอำนวยการ สป. โดยสาระสำคัญมุ่งเน้นให้ผู้รับฟังการบรรยายได้รู้ถึงระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์และความสำคัญและจำเป็นของการจัดทำร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference : TOR) ช่วงบ่ายเป็นการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ การใช้บัตร กรุงไทย Travel Card และการซื้อธนบัตรต่างประเทศ โดยวิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้าเดินทางไปสักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และศาลหลักเมือง จังหวัดจันทบุรี ช่วงบ่าย ประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณีเดิมเป็นวังสวนบ้านแก้ว พระราชฐานของสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ ๗ เมื่อรัฐบาลได้กราบบังคมทูลพระกรุณาขอรับพระราชทานที่ดินสวนบ้านแก้ว เพื่อจัดตั้งวิทยาลัยครูจันทบุรี โดยทูลถวายเงินเพียง ๑๘ ล้านบาท ด้วยพระราชปณิธานและพระมหากรุณาธิคุณของพระองค์ท่าน ในการพระราชทานโอกาสทางการศึกษาแก่ประชาชนในจังหวัดจันทบุรี จึงทรงเสียดสพระราชทานสวนบ้านแก้วแก่กระทรวงศึกษาธิการ หลังจากนั้นเดินทางไปยังที่พักเพื่อรับฟัง

/การบรรยาย...

ตรวจสอบ
อนุวัฒน์ นกเทศ
นวัต ติ่งวิภาต
วิมล ลุ่มพิกานนท์

การบรรยายเรื่องการเตรียมความพร้อมการเสนอชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ยูเนสโก โดยวิทยากร นางสาวตรี สุวรรณสถิตย์ อดีตรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ หลังเสร็จสิ้นการรับฟังการบรรยาย บุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. ร่วมกันบำเพ็ญประโยชน์ด้วยการเก็บขยะ ณ บริเวณหาดเจ้าหลาว

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า ทักษะศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ณ ชุมชนริมน้ำจันทบุรี อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธินิรมล จันทบุรี โดยวิทยากรจาก มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ช่วงบ่าย รับฟังการบรรยายนักวิเทศสัมพันธ์มืออาชีพยุคดิจิทัล โดยวิทยากร นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ อดีตรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และรับฟังการอภิปราย เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศให้เป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากร นางยุวดี ภูริโกโคย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และนางชนิษฐา ห่านิรติชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

วันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ช่วงเช้า รับฟังการบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำ Job Description โดยนางสาวสุปราณี คำยวง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. หลังเสร็จสิ้นการรับฟังการบรรยาย ออกเดินทางกลับกระทรวงศึกษาธิการ

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร ด้านต่างประเทศ

๓.๑ ได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความรู้ มีความพร้อม กรอบความคิด ตลอดจนทักษะ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ

๓.๒ ส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ส่งเสริมคุณธรรม สร้างวัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกที่ดีต่อองค์กรและเพื่อนร่วมงาน

๓.๓ สร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในแนววิถีใหม่ (New Normal)

จากผลการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินงานโครงการฯ มีค่าคะแนนความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๑ ซึ่งได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ รูปเล่มดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพิมพ์พัชรกัญญา เมืองนิล)

นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

ทราบ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖

สรุปผลการสำรวจความคิดเห็น
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ 12-15 กรกฎาคม 2566
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย และแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
ชาย	8	25.00
หญิง	24	75.00
รวม	32	100.00

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
20 - 30 ปี	5	15.63
31 - 40 ปี	12	37.50
41 - 50 ปี	6	18.75
51 - 60 ปี	9	28.13
รวม	32	100.00

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	18	56.25
ปริญญาโท	14	43.75
รวม	32	100.00

สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
ข้าราชการ	29	90.63
พนักงานราชการ	2	6.25
ลูกจ้าง	1	3.13
รวม	32	100.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการจัดโครงการ

ที่	ข้อความถาม	ระดับความพึงพอใจ				อันดับ
		Mean	Std. Deviation	แปลผล	ร้อยละ	
1. ด้านกระบวนการจัดกิจกรรม						
1.1	เนื้อหาของการแลกเปลี่ยนเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	4.4375	0.6690	มาก	88.75	4
1.2	รูปแบบของจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.5938	0.6148	มากที่สุด	91.88	3
1.3	ระยะเวลาจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.6563	0.5453	มากที่สุด	93.13	2
1.4	ท่านคิดว่าควรส่งเสริมให้จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	4.6563	0.5453	มากที่สุด	93.13	1
	ค่าเฉลี่ย	4.5859	0.5936	มากที่สุด	91.72	3
2. ด้านวิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้แลกเปลี่ยนความรู้						
2.1	สามารถอธิบายเนื้อหาได้ชัดเจนและตรงประเด็น	4.5313	0.6713	มากที่สุด	90.63	2
2.2	มีเทคนิคการนำเสนอ ถ่ายทอดความรู้โดยใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย	4.5313	0.6214	มากที่สุด	90.63	2
2.3	เปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นและซักถาม	4.5000	0.7620	มาก	90.00	4
2.4	การตอบคำถามของวิทยากร/เจ้าหน้าที่ผู้แลกเปลี่ยนความรู้	4.5938	0.6148	มากที่สุด	91.88	1
	ค่าเฉลี่ย	4.5391	0.6674	มากที่สุด	90.78	1
3. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
3.1	มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า และอย่างทั่วถึง	4.5000	0.8424	มาก	90.00	3
3.2	สื่อที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความทันสมัย	4.5000	0.7620	มาก	90.00	4
3.3	สถานที่ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.5625	0.6690	มากที่สุด	91.25	2
3.4	ระบบภาพและเสียง อื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสมเพียงพอ	4.6563	0.4826	มากที่สุด	93.13	1
3.5	ระยะทางการเดินทางจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.2188	0.8322	มาก	84.38	5
	ค่าเฉลี่ย	4.4875	0.7176	มาก	89.75	2
4. ด้านผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม						
4.1	ท่านได้เข้าร่วมโครงการอย่างประทับใจ	4.4063	0.8370	มาก	88.13	5
4.2	เนื้อหาสาระที่ได้รับตรงกับความต้องการและความสนใจของท่าน	4.5000	0.7184	มาก	90.00	2
4.3	ท่านได้เป็นประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม	4.5313	0.7177	มากที่สุด	90.63	1
4.4	สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ต่อยอดใช้ในการปฏิบัติงานได้	4.4688	0.7177	มาก	89.38	3
4.5	ความพึงพอใจโดยรวมในการเข้าร่วมกิจกรรม	4.4375	0.7156	มาก	88.75	4
	ค่าเฉลี่ย	4.4688	0.7413	มาก	89.38	4
	ภาพรวม	4.5203	0.6800	มากที่สุด	90.41	

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจ ก่อน -หลัง เข้าร่วมกิจกรรม

หัวข้อ	Mean	Std. Deviation	แปลผล	ร้อยละ (%)
ความรู้ ความเข้าใจ ก่อน การเข้าร่วมกิจกรรม	3.3750	0.9419	ปานกลาง	67.50
ความรู้ ความเข้าใจ หลัง การเข้าร่วมกิจกรรม	4.5000	0.6720	มาก	90.00

เกณฑ์การแปลความหมาย

4.51 - 5.00	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากที่สุด
3.51 - 4.50	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับมาก
2.51 - 3.50	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับปานกลาง
1.51 - 2.50	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อย
1.00 - 1.50	หมายถึง	ความพึงพอใจ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็น

1. ยานพาหนะที่ใช้เดินทางควรมีสภาพพร้อมในการเดินทางระยะไกล และควรได้รับการตรวจเช็คสภาพในเรื่องเครื่องปรับอากาศก่อนวันเดินทาง
2. จัดเวลาพักผ่อนเพิ่มเพื่อได้ทำกิจกรรมอื่น ๆ ที่ชอบมากขึ้น
3. ควรมีการศึกษารายละเอียดของเส้นทาง เพื่อให้ประหยัดเวลาในการเดินทางมากขึ้น
4. ควรมีการจัดปีละ 2 ครั้ง โดยจัดครั้งแรกตอนเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา และวางแผนการดำเนินงานในปีงบประมาณต่อไป และครั้งที่ 2 เมื่อใกล้สิ้นปีงบประมาณเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
5. จัดกิจกรรมในลักษณะเดียวกันนี้อย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น²

หมายเหตุ ข้อความ^(ตัวเลข) หมายถึง จำนวนผู้ให้ความคิดเห็นสอดคล้องคล้ายกัน

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ โรงแรม แชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ และการจัดทำ TOR โดยวิทยากรจากสำนักอำนวยการ สป.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ การใช้บัตรกรุงไทย Travel Card และการซื้อธนบัตรต่างประเทศ โดยวิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดจันทบุรี
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และศาลหลักเมือง จังหวัดจันทบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านครัวลุงเซย จันทบุรี)
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๕.๐๐ น.	เดินทางถึงที่พัก โรงแรมแชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเสนอชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ยูเนสโก โดยวิทยากร นางสาวศิริ สุวรรณสถิตย์ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เก็บขยะ ณ หาดเจ้าหลาว
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารโรงแรมแชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท

วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ณ ชุมชนริมน้ำจันทบุรี อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธิ์นรมล จันทบุรี โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (เรือนริมน้ำชีพุด จันทบุรี)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เรื่อง นักวิเทศสัมพันธ์มืออาชีพยุคดิจิทัล โดยวิทยากร นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การอภิปราย เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศให้เป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากร นางยุวดี ภูริโกไคย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และนางชนิษฐา ห่านริตติชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารโรงแรมแชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท

/วันเสาร์ที่...

วันเสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ Job Description โดยนางสาวสุปราณี คำยวง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๑๐.๓๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารเมอเมอ ซีฟู้ด ระยอง)
๑๗.๓๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ

หมายเหตุ : ตารางนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง เข้า ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง บ่าย ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่ 5183
วันที่ 3 ก.ค. 2566
เวลา 11:31

เลขที่รับ 6212
วันที่ 28 มิ.ย. 66
เวลา 14.09

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๙๓๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 1045
วันที่ ๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 14.09

ด้วยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ รายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒.อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา

กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนันท์วัน ปาลกะวงษ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
19 มิ.ย. 66

(นางสาวสุปราณี คำวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(นางสาวชนิษฐ์พร พรหมจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กคส.สอ.สป.
29 มิ.ย. 2566

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิษณุ โพธิ์ภักดี)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

๑๐๒ 9,6

(นายอนุพงศ์ ตั้งवास)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- 4 ก.ค. 2566

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ส่วนที่ 1 ความเชื่อมโยง/ความสอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

: M1

แผนระดับ 1

ยุทธศาสตร์ชาติ (Z) ด้าน การปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐ

(1) เป้าหมาย ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก โปร่งใส

แผนระดับ 2

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

(1) เป้าหมายระดับประเด็นแผนแม่บท (Y2) บริการของรัฐมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ใช้บริการ

(2) แผนย่อยของแผนแม่บท 20.4 การพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ

(3) เป้าหมายแผนแม่บทย่อย (Y1) 200401 ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูงเทียบเท่ามาตรฐานสากล และมีความคล่องตัว ความสอดคล้องห่วงโซ่คุณค่า (Value Chains) ของเป้าหมายแผนแม่บทย่อย

(1) ชื่อองค์ประกอบ (V) : V01 ศักยภาพบุคลากร

(2) ชื่อปัจจัย (F) : F0101 ทักษะที่จำเป็นในยุคดิจิทัล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570)

หมวดหมู่ที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน
นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566-2570)

นโยบายและแผนความมั่นคงที่ -

นโยบายและแผนอื่นเกี่ยวข้อง (ใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนระดับ 3)

นโยบายรัฐบาล

(1) นโยบายหลักที่ 11 การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ

(2) นโยบายเร่งด่วนที่ -

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG) เป้าหมายที่ 4 ด้านการศึกษา (Goals)

(1) เป้าหมายย่อยที่ (Target) -

นโยบายและจุดเน้นกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ข้อ 2 การยกระดับคุณภาพการศึกษา

แผนระดับ 3

แผนการศึกษาแห่งชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

แผนปฏิบัติการราชการกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัย มีประสิทธิภาพตามหลัก
ธรรมาภิบาล

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ 2 สรุปเนื้อหาสำคัญของโครงการ (X)

: M2 – M3

1. ลักษณะโครงการ ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

2. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

กระแสการเปลี่ยนแปลงโลกในยุคปัจจุบันที่ต้องเผชิญกับเหตุการณ์และความเปลี่ยนแปลงมากมายทั่วทุกมุมโลกไม่ว่าจะเป็นการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) การเข้ามาของเทคโนโลยี และทิศทางการเปลี่ยนแปลงรูปแบบใหม่ ๆ มีการเปลี่ยนผ่าน (Transformation) ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตประจำวันที่เปลี่ยนไป ทำให้พฤติกรรมและวิถีการทำงานที่เปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับการพัฒนาและปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งให้ความสำคัญในประเด็นการดำเนินการปฏิรูปประเทศที่สำคัญตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี(พ.ศ. 2561 - 2580) ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561- 2580) ประเด็น (20) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ และ นโยบายรัฐบาล การปฏิรูปการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งกำหนดให้ส่วนราชการและหน่วยงานจะต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มุ่งเน้นให้กำลังคนภาครัฐมีสมรรถนะสูง มีความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ทันสมัยปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และยึดมั่นในคุณธรรม รวมถึงการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับให้มีขีดความสามารถสูง มีความรับผิดชอบและมีความเป็นมืออาชีพ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ตระหนักถึงความสำคัญจากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการพัฒนาประสิทธิภาพและเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของหน่วยงาน เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้งเป็นการสร้างระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต
2. เพื่อสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

4. เป้าหมายโครงการ

- ผลผลิต (Output) บุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ข้าราชการ พนักงานราชการ และ บุคลากรภายนอกปฏิบัติงาน จำนวน 47 คน
- ผลลัพธ์ (Outcome) บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

โดยสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต

5. ผลที่คาดว่าจะเกิด

บุคลากรของหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต โดยมีระบบนิเวศในการทำงาน (Ecosystem) ที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) อีกทั้งหน่วยงานมีขีดความสามารถที่ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

6. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

6.1 ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs) : ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไม่น้อยกว่า 90

6.2 ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes) : ผู้เข้าร่วมโครงการฯ สามารถต่อยอดความรู้และประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและก้าวทันสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคตเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาของไทยที่มีคุณภาพและมาตรฐานสากล

7. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับผลประโยชน์

ข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ

ส่วนที่ 3 กิจกรรมและงบประมาณ

: M4 - M5

8. วิธีการดำเนินงาน กิจกรรมและงบประมาณ

กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ 1 : จัดทำรายละเอียดและเสนอขออนุมัติโครงการ	
กิจกรรมที่ 2 : ดำเนินการจัดโครงการ	350,000
กิจกรรมย่อยที่ 2.1 : บรรยายให้ความรู้ และการจัดการเรียนการสอนภายในหน่วยงาน (Unit School)	
กิจกรรมย่อยที่ 2.2 : กิจกรรมกลุ่มสานสัมพันธ์หน่วยงาน	
กิจกรรมย่อยที่ 2.3 : ศึกษาดูงานหน่วยงานเครือข่ายต้นแบบ	
กิจกรรมย่อยที่ 2.4 : กิจกรรมเพื่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR)	
กิจกรรมที่ 3 : สรุปผลการจัดโครงการและเสนอผู้บริหาร	
รวมวงเงิน (บาท)	350,000

9. ระยะเวลาดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี) วันที่ 12 – 15 กรกฎาคม 2566

10. สถานที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

11. งบประมาณ 350,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
	เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก	-		-		94,400
(4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)		11,600			
(23 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)		82,800			
2. ค่าอาหาร					90,000

- อาหารกลางวัน (4 มื้อ X 200 บาท X 60 คน)	-	-	-	48,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 60 คน)	-	-	-	42,000	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม	-	-	-		24,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 60 คน)				24,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม	-	-	-		19,500
(3 วัน x 6,500 บาท)				19,500	
5. ค่าเช่า LCD					4,500
(3 วัน x 1,500 บาท)				4,500	
6. ค่าเช่ารถ	-	-		-	60,000
- รถบัส 42 ที่นั่ง (12,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)			36,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (6,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)			18,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (6,000 บาท x 1 คัน x 1 วัน)			6,000		
7. ค่าพาหนะ	-	-		-	37,600
- เจ้าหน้าที่ (จำนวน 47 คน X 800 บาท)			37,600		
8. ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	-	-	-		3,000
(2 สถานที่ x 1,500 บาท)				3,000	
9. ค่าวิทยากร	-	-	-		12,000
(จำนวน 2 คน x 2 ชม. x 1,200 บาท)				4,800	
(จำนวน 2 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)				7,200	
10. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม	-	-	-	5,000	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	-	94,400	97,600	158,000	350,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

12. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

12.1 ความเสี่ยง : สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ส่งผลต่อการจัดโครงการฯ

12.2 การบริหารความเสี่ยง : การจัดโครงการ/กิจกรรมตามแนวทางของกระทรวงสาธารณสุข มีการเว้นระยะห่างทางสังคม ปรับรูปแบบกิจกรรมให้มีความเหมาะสม และหรือจัดกิจกรรมรูปแบบผสม (Hybrid) ทั้งรูปแบบ ณ ที่ตั้ง (on-site) และออนไลน์ (online) ทางเลือกออนไลน์เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

13. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ประสาน ชื่อ-สกุล ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
โทรศัพท์ 02 281 0565 ต่อ 102 โทรสาร 02 281 0953
โทรศัพท์เคลื่อนที่ 09 2562 5516. E-mail : anuwat.n@sueksa.go.th

ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

ระหว่างวันที่ 12 - 15 กรกฎาคม 2566

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.

และ โรงแรม แชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

รายการ	จำนวนวัน	เบิกจ่ายเป็นค่า				รวม
		เบี้ยเลี้ยง	ที่พัก	พาหนะ	อื่น ๆ	
1. ค่าที่พัก	2	-	-	-		94,400
(4 ห้อง x 1,450 บาท x 2 คืน)			11,600			
(23 ห้อง X 1,800 บาท X 2 คืน)			82,800			
2. ค่าอาหาร						90,000
- อาหารกลางวัน (4 มื้อ X 200 บาท X 60 คน)		-	-	-	48,000	
- อาหารเย็น (2 มื้อ X 350 บาท X 60 คน)		-	-	-	42,000	
3. ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม		-	-	-		24,000
(8 มื้อ X 50 บาท X 60 คน)					24,000	
4. ค่าเช่าห้องประชุม		-	-	-		19,500
(3 วัน x 6,500 บาท)					19,500	
5. ค่าเช่า LCD						4,500
(3 วัน x 1,500 บาท)					4,500	
6. ค่าเช่ารถ		-	-			60,000
- รถบัส 42 ที่นั่ง (12,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)				36,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (6,000 บาท x 1 คัน x 3 วัน)				18,000		
- รถตู้ 10 ที่นั่ง (6,000 บาท x 1 คัน x 1 วัน)				6,000		
7. ค่าพาหนะ		-	-			37,600
- เจ้าหน้าที่ (จำนวน 47 คน X 800 บาท)				37,600		
8. ค่าของสมนาคุณในการจัดงาน		-	-	-		3,000
(2 สถานที่ x 1,500 บาท)					3,000	
9. ค่าวิทยากร		-	-	-		12,000
(จำนวน 2 คน x 2 ชม. x 1,200 บาท)					4,800	
(จำนวน 2 คน x 3 ชม. x 1,200 บาท)					7,200	
10. ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการประชุม		-	-	-	5,000	5,000
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		-	94,400	97,600	158,000	350,000

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนิทริน ปัสสพงษ์ ฅ อุษยชาติ
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ช.ธวัชสิทธิ์
(นางสาวธวัชสิทธิ์ พานิชย์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กค.ส.อ.สน.

ทศพร
29.4.66

29 มิ.ย. 2566

กำหนดการ
โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ โรงแรม แชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (สต.สป.)
๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	พิธีเปิดโครงการฯ โดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง ระเบียบการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมออนไลน์ และการจัดทำ TOR โดยวิทยากรจากสำนักอำนวยการ สป.
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้ เรื่อง การทำธุรกรรมเงินตราต่างประเทศ การใช้บัตรกรุงไทย Travel Card และการซื้อธนบัตรต่างประเทศ โดยวิทยากรจาก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๗.๐๐ น.	ออกเดินทางไปจังหวัดจันทบุรี
๑๑.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	สักการะศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช และศาลหลักเมือง จังหวัดจันทบุรี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านครัวลุงเซย จันทบุรี)
๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ประชุมหารือเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๕.๐๐ น.	เดินทางถึงที่พัก โรงแรมแชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี
๑๕.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	การบรรยาย เรื่อง การเตรียมความพร้อมการเสนอชื่อบุคคลหรือเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ยูเนสโก โดยวิทยากร นางสาวศิริ สุวรรณสถิตย์ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ
๑๘.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เก็บขยะ ณ หาดเจ้าหลาว
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารโรงแรมแชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท

วันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้และแหล่งมรดกทางวัฒนธรรม ณ ชุมชนริมน้ำจันทบูร อาสนวิหารพระนางมารีอาปฏิสนธิ์นรมล จันทบุรี โดยวิทยากรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (เรือนริมน้ำชีฟู้ด จันทบุรี)
๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เรื่อง นักวิเทศสัมพันธ์มืออาชีพยุคดิจิทัล โดยวิทยากร นางสาวจุไรรัตน์ แสงบุญนำ อธิการบดีกระทรวงศึกษาธิการ
๑๖.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.	การอภิปราย เรื่อง การทำงานด้านต่างประเทศให้เป็นเลิศและเป็นที่ยอมรับ โดยวิทยากร นางยุวดี ภูริโกโคย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และนางชนิษฐา ห้านิวัติชัย อดีตผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๑๙.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารโรงแรมแชนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท

/วันเสาร์ที่...

วันเสาร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	การบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการทำ Job Description โดยนางสาวสุปราณี ค่ายวง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
๑๐.๓๐ น.	ออกเดินทางจากที่พัก
๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน (ร้านอาหารเมอเมอ ซีฟูด ระยอง)
๑๗.๓๐ น.	เดินทางถึงกรุงเทพฯ

หมายเหตุ : ตารางนี้สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

รับประทานอาหารว่าง เช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง บ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

(หน่วย : ล้านบาท)



บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 5092
วันที่ 28 มิ.ย. 2566
เวลา 11.39

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘-๕๖๔๖ ต่อ ๑๐๔
ที่ ศธ ๐๒๐๕/๒๕๕๕ วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. มีกำหนดจะจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยผู้เข้าร่วมโครงการฯ ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ และบุคลากรของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน ซึ่งจะมีพิธีเปิดโครงการฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ ใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในพิธีเปิดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ และให้แนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับเชิญ

(นางสาวสุปราณี ค้ายวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

- ☒ รับเชิญ
☐ ติดตามภารกิจ
☐ มอบหมาย.....

(นายอรรถพล สังขวาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
28 มิ.ย. 2566



ส.ต.ส.ป.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ ๔๑๗๓
วันที่ - ๗ ก.ค. ๒๕๖๖
เวลา.....

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๙๕๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจเสนอ

อนวัตนันท์ นกเทศ
วิมล ลุมพิกานนท์

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรขออนุมัติให้ นางสาวสุปราณี คำยวง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ นางสาวสุปราณี คำยวง เดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบคุณมาก

(นางสาวสุปราณี คำยวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

อนุมัติ

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๗๕๖

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) นั้น

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. พิจารณาเห็นสมควรขออนุมัติให้ข้าราชการและพนักงานราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เดินทางไปเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี (ตามบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการและพนักงานราชการ เดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าวด้วย

(นางสาวสุปราณี คำยวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

อนุมัติ

(นางสาวสุปราณี คำยวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจเสนอ

อนุกิตติ นกเทศ

วิมล ลุมพิกานนท์

บัญชีรายชื่อ ข้าราชการและพนักงานราชการ
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
วันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ โรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุปราณี คำยวง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือกับองค์การยูเนสโก			
๒	นางสาวจิตรลดา จันทรไทม์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๓	นางสาวรัชนิท พงศ์อุดม	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๔	นางสาวปริดา จรัสขนะเพท	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๕	นางสาวอัจจิมา กวีญาณ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๖	นายพัทธดนย์ หลงปาน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๗	นางสาวพนิดา ทวีลาภ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือพหุภาคี			
๘	นายปานเทพ ลาภเกษร	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๙	นางสาวศิริพร วิริยะอักษรเดชา	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๐	ว่าที่ ร.ต. พุฒิเมธ กันธะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือระดับภูมิภาค			
๑๑	นางกุสุมา นวพันธ์พิมล	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๒	นางสาวรุ่งกานต์ พันธุ์ภักดี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๓	นางสาวสรียณพัชร ธรรมบุศย์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๔	นางสาวเบญจพร มรรยาทอ่อน	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๕	นายพงศกร รุทธะวณิช	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มความร่วมมือทวิภาคี			
๑๖	นางภัสตร์ ศิริประภา	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๗	นางสาวโกมุที ยมลนันทน์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๑๘	นางสาวกนกวรรณ แก้วนินฺนุ	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๑๙	นางสาวพิชญสุดา พลแสน	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศต่างประเทศ			
๒๐	นายจิรภัฏฐ์ แสนดี	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการ	ข้าราชการ
๒๑	นายฐิติ พอกสันเทียะ	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๒	นางสาวณัฐิมา ชาญสุรีย์	นักวิเทศสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ข้าราชการ
กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ			
๒๓	นางสาววิมล ลุมพิกานนท์	นักวิเทศสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	ข้าราชการ
๒๔	นางชัชชญา ทวีแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๒๕	นางแม่น้อย อุดมพรวสิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๒๖	นางสาวธัญจิรา ธนาพูนสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๒๗	นางเรืองศรี มรรคทรัพย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ



บัญชีรายชื่อ ข้าราชการและพนักงานราชการ
ของสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ
วันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป.
และ โรงแรมแซนด์ฮิลล์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๒๘	ว่าที่ ร.ต. อนุวัฒน์ นกเทศ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ข้าราชการ
๒๙	นางนุดี ดีจึงวิภาต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ข้าราชการ
๓๐	นางสาวพัชรชรีญา นราวัชรนันท์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ข้าราชการ
กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศต่างประเทศ			
๓๑	นายสุเมธ อรรถพันธ์พจน์	พนักงานปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์	พนักงาน ราชการ
๓๒	นางสาวพิมพ์ชนา ดารารวัช	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงาน ราชการ
กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ			
๓๓	นางวัลลภา วงคะสุ่ม	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงาน ราชการ
๓๔	นางสาวเขมรัฐ เนินภู	พนักงานจัดการงานทั่วไป	พนักงาน ราชการ





ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 5173
วันที่ 3 ก.ค. 2566
เวลา 11:31

เลขที่รับ 6212
วันที่ 28 มิ.ย. 66
เวลา 11.04

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๙๓๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 1095
วันที่ 29 มิ.ย. ๒๕๖๖
เวลา 11.04

ด้วยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแคนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ รายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแคนดุนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒.อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา

กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบประมาณการดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ประมาณการค่าใช้จ่ายสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางสาวนันท์วัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา
นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

19 มิ.ย. 66

(นางสาวสุปราณี คำวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(นางสาวชนิษฐ์พร พรหมจันทร์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.ภคส.สอ.สป.

29 มิ.ย. 2566

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิษณุ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายอรุณพล สังขาสี)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- 4 ก.ค. 2566



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๙๕๓

วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติให้สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแคนดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศไทยในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal) นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดังนี้

๑. นางสาวถักฝัน คงทองสังข์ พนักงานจ้างปฏิบัติงานโครงการ ๑ อำเภอ ๑ ทุน ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเรื่องห้องพักให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ และคณะวิทยากร
๒. นางสาวสุชฎทัย แจ่มเที่ยงตรง พนักงานจ้างปฏิบัติงานผู้ช่วยบรรณารักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายภาพตลอดโครงการฯ
๓. นางสาวสุดารัตน์ ศรีวัง พนักงานจ้างปฏิบัติงานสารบรรณ รับ - ส่ง เดินหนังสือราชการ ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียนและจัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนาฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ บุคคลภายนอกปฏิบัติหน้าที่และเดินทางไปราชการตามวัน และสถานที่ดังกล่าวด้วย

(นางสาวสุปราณี ค้ายวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

อนุมัติ

(นางสาวสุปราณี ค้ายวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนานโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ตรวจสอบ

อนุวัฒน์ นกเทศ

วิมล ลุ่มพิกานนท์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 5173
วันที่ 3 ก.ค. 2566
เวลา 11:31

กค.ส.ป.ศ.

เลขที่รับ 6212
วันที่ 25 มิ.ย. 2566
เวลา 11.04

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ กลุ่มอำนวยการต่างประเทศ โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ศธ ๐๒๐๕/ ๒๙๓๔

วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ผ่านกลุ่มบริหารงานคลังและสินทรัพย์ สอ.สป.)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
รับที่ 1095
วันที่ 29 มิ.ย. 2566
เวลา 11.04

ด้วยสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. กำหนดจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานของผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจ มีความพร้อม มีกรอบความคิด และทักษะที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลกและบริบทประเทศในปัจจุบันและอนาคต รวมทั้ง เป็นการสร้างกระบวนการที่เอื้อให้บุคลากรของหน่วยงานเกิดการเรียนรู้ สามารถต่อยอดประยุกต์ใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

ตรวจเสนอ

อนุวัฒน์ นุกเทศ

วิมล ลุมพิกานนท์

ในการนี้ สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. เห็นสมควรจัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี โดยมีข้าราชการ พนักงานราชการ บุคคลภายนอกปฏิบัติงาน วิทยากร และแขกผู้มีเกียรติ รายละเอียดโครงการฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรด

๑.อนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมหม่อมหลวงมานิจ ชุมสาย สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สป. และโรงแรมแซนด์ ดูนส์ เจ้าหลาว บีช รีสอร์ท จังหวัดจันทบุรี

๒.อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการฯ จากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ ผลผลิตนโยบายและแผนด้านการศึกษา

ประมาณการค่าใช้จ่าย
สามารถเบิกจ่ายได้
ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กิจกรรมการดำเนินงานด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ)
จำนวน ๓๕๐,๐๐๐.-บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

นางสาวนันท์วัน ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

นางสาว
๒๙ มิ.ย. ๖๖

(นางสาวสุปราณี คำยวง)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาโยบายความร่วมมือต่างประเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ

(นางสาวชนิษฐ์พร พรหมจันทร์)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.กค.ส.ป.ศ.

๒๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เพื่อโปรดพิจารณา

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายอรรถพล สังขวาสี)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

- 4 ก.ค. ๒๕๖๖