

แบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

|   |
|---|
| ตำแหน่ง .....ตำแหน่งเลขที่ .....<br>สังกัด .....  |
| <b>งานในหน้าที่</b>   |
| ๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่ง)   |
| ๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ระบุงานหลักๆ ของตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติ)  |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง<br>๓.๑ สมรรถนะหลัก<br>๑)<br>๒)<br>๓)<br>๔)<br>๕)<br>๓.๒ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่ต้องการ (เป็นความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่)<br>๑)<br>๒)<br>๓)<br>๔)<br>๕) |
| ๔. เจ็อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น การฝึกอบรม.....<br>.....  |

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 জন.ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ สำนัก.....  
 วันที่.....

(ลงชื่อ).....  
 (.....)  
 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก.....  
 วันที่.....